



सिन्धुली गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

राजकम्प
साकम्प सुचित

कार्णाली प्रदेश नेपा

सिलबन्दि बोलपत्र आवानको सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशन मिति : २०७५।१।२०५ गते)

यस गाउँपालिकाबाट तपसिल अनुसारको निमार्ण कार्यहरु ठेक्का पट्टबाट गराउनु पर्ने भएकोले नेपाल सरकारबाट इजाजत प्राप्त निमार्ण व्यवसायीहरुले देहाय बमोजिमको शर्तहरुको अधिनमा रही रितपूर्वकको बोलपत्र पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१) यो सूचना प्रकाशित भएको मिति देखि ३० औं दिनको कार्यालय समयभित्र बोलपत्र फारम यस कार्यालयबाट बोलपत्रदाताले अद्यावधिक नविकरण गरेको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणित इजाजत पत्र, अद्यावधिक नविकरण गरेको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणित प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणित प्रमाणपत्र, आ. व. २०७४/०७५ सम्मको कर चुक्ता गरेको प्रमाणित पत्र वा आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को कर/आय विवरण पेश गरेको प्रमाणित कागजात निवेदन साथ पेश गरेपछि नियमानुसार बोलपत्र फारम (रकम फिर्ता नहुने गरी) यस कार्यालयबाट उपलब्ध गराइने छ ।

२) खरिद गरिएका बोलपत्र फारमहरुको महलहरु स्पष्ट रूपमा भरी प्रत्येक पानामा सहित्यप गरी प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिदेखि ३१ औं दिनको १२:०० बजे सम्म यस कार्यालयमा उपस्थित भई बोलपत्र दर्ता गराउन सकिने छ । र दर्ता भएका शिलबन्दी बोलपत्र फारमहरु सोही दिनको २:०० बजे यस कार्यालयमा बोलपत्रदाताहरु वा निजको प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा खोलिने छ तर निजहरु उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल बाधा पर्नेछैन । फारम खरिद गर्ने वा दाखिला गर्ने दिन सार्वजनिक विदा परेमा उक्त कार्यहरु विदा पछिको कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा हुनेछ ।

३) बोलपत्र फारम साथ जमानत वापतको रकम यस गाउँपालिका कार्यालयको लक्ष्मी बैंक शाखा सुर्खेतमा रहेको धरौटी खाता नं.०८०९००२९३० मा दाखिला गरेको सक्कल भौचर वा मान्यता प्राप्त बैंक बाट यस कार्यालयको नाममा जारी गरिएको ९० दिन म्याद भएको जमानीपत्र (विडवण्ड) बोलपत्रसाथ पेश गर्नुपर्नेछ । यसरी पेश गरिने जमानत वापत भौचर, रसिद वा विडवण्ड यो सूचना प्रकाशित भएको मिति पछिकोलाई मान्यता दिइनेछ ।

४) प्राप्त बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ ।

५) म्याद भित्र दर्ता नभएका तथा रित नपुगेका बोलपत्र उपर कुनै कारबाही हुनेछैन ।

६) एक निर्माण व्यवसायीको नाममा खरिद गरिएको बोलपत्र अर्को फर्मबाट दाखिला गर्न पाइनेछैन ।

७) यस सूचनामा केही संशोधन गर्नु परेमा कार्यालयको सूचनापाटीमा टाँस गरिनेछ । अन्य थप कुराहरु बुझ्नु परेमा यस गाउँपालिका कार्यालयमा कार्यालय समयभित्र सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

८) बोलपत्र दर रेट उल्लेख गर्दा मूल्य अभिवृद्धि करबाहेको मूल्य उल्लेख गर्नु पर्ने छ ।

९) यस सूचनामा उल्लेख नभएका कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ खरिद नियमावली २०६४ तथा अन्य प्रचलित ऐन, नियम, कानून अनुसार हुनेछ ।

तपसिल

ठेक्का नं.	विवरण	लगत ईस्टीमेट अंक (मु.अ.कर सहित) रु.	बैलपत्र फारम दस्तुर रु.	जमानत रकम
२०७५।०७६	गेजी आली दुनी सडक स्तरोन्ती	१,३६,४८,४३७।१६	३०००।-	३,४९,५००।००
३०७५।०७६	खनेटा औलगान्द्रा सडक स्तरोन्ती	४९,४५,२५।४६०	३०००।-	१,२४,०००।००

जनक बहादुर हमाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जनक बहादुर हमाल

प्रशासकीय अधिकृत

1

पुस्तक वार्षिकीय
गांधी शास्त्रियोंको कार्यालय
राफम, सुदूरेत

అంగీలా నుమిలు	కొద్దో లోకి	గొద్దో లోకి	కొద్దో లోకి	కొద్దో లోకి
వ్రాత కొద్దో లోకి	-/-/000	గొద్దో లోకి	వ్రాత కొద్దో లోకి	వ్రాత కొద్దో లోకి
వ్రాత గొద్దో లోకి	-/-/000	గొద్దో లోకి	వ్రాత గొద్దో లోకి	వ్రాత గొద్దో లోకి
వ్రాత వ్రాత కొద్దో లోకి	3 లోకి	3 లోకి	వ్రాత వ్రాత కొద్దో లోకి	వ్రాత వ్రాత కొద్దో లోకి
వ్రాత వ్రాత గొద్దో లోకి	3 లోకి	3 లోకి	వ్రాత వ్రాత గొద్దో లోకి	వ్రాత వ్రాత గొద్దో లోకి

एवध एटक प्रायागर भित्ति: २०५४/१३/०५ गते।
यस मार्गपीदलभाट तपोबन अनुसार सो नियाम कार्यालय ठेका एवं ब्रह्मा गति देने भएकोमा
नेपाल सरकारलाई इन्हाँले प्राप्त नियममा व्यापारामध्ये देखि चारों भागमा शीघ्रतमा

तीर्थपूजा के दौरान यह एक बहुत अच्छी विधि है।

फलायी विषय के अन्तर्गत ५२ विषयों का विवरण दिया गया है। इनमें से ४१ विषयों का विवरण एवं उनके अधिकारी का विवरण दिया गया है। इनमें से ११ विषयों का विवरण एवं उनके अधिकारी का विवरण दिया गया है। इनमें से ११ विषयों का विवरण एवं उनके अधिकारी का विवरण दिया गया है। इनमें से ११ विषयों का विवरण एवं उनके अधिकारी का विवरण दिया गया है।

ମହାରାଜା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ
କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ
କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ

प्रियदर्शन दो शुद्धाना प्रयासत भृत्यो नित प्राप्तिकामात् मात्पत्ति इवन्नम् ।
१) प्राप्त सेवय बोहृष्ट गर्दे या नारी सामूही क्रियकार यस कालयत्पामा मुर्हित्य रहन्नेच ।
२) यस्त एवं दली नमध्यामा तथा तित यात्रोका बोहृष्ट उप आदी चारबाटी हुन्नेच ।

१३ एक नियमीय अवसरों को नम्रता त्वारित गरिएको बोलिएपन जबो सम्भावित शीर्षकमा गर्न प्रयत्नहरू भए पश्च मुख्यमाने केही सामान्य गर्ने दरार का शीर्षकमो दृष्टिना पाउँगा टाई गार्ड गोर्नहरू । अत्यं प्रथम यस पूर्वानुभावमा केही सामान्य गर्ने दरार का शीर्षकमा आवासालय सम्पर्क निकृष्ट सम्पर्क गर्ने मानिन्दैन्दृष्टि ।

କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ
କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ

ठेकान नं.	निवास	स्थान हॉटेल-मक्का	शहरी कार्रवाई	जनगत रुक्मि
१०४	१०४	१०४	१०४	१०४

३१/०८/०५	नेपाल अमेरिकी बैंक	२०००/-	१५,९०००
	१५,९०००		

ପ୍ରକାଶନ ମାତ୍ରା	୫୦୦	୧୦୦୦	୨୦୦୦	୩୦୦୦
----------------	-----	------	------	------

110

卷之三

mail.google.com/mail/u/0/h/1bm45mnzqsd/?msg=1699