गैर सरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन सम्वन्धी निर्देशिका, २०७५

सिम्ता गाउँपालिकामा काम गर्ने गैर सरकारी संस्थाहरुसँग एकद्वार प्रणाली मार्फत आपसी सहयोग र साझेदारी लाई समेत परिचालन र प्रभावकारी बनाउन नेपालको संविधान २०७२ भाग ४ धारा थ १ (ञ)१४) र धारा ७२ (२) तथा नेपाल सरकार मन्त्री परिषदवाट स्वीकृत संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहको एकल तथा साझा अधिकार सूचीहरुको विस्तृती करणमा गरिएको व्यवस्था र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ दफा २५ बमोजिम गैरसरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन सम्वन्धी निर्देशिका २०७५ सिम्ता गाउँ कार्यपालिकाले जारी गरेको छ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

१.**<u>संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ</u>**

१)यस निर्देशिकाको नाम "**गैरसरकारी संस्था समन्वय,परिचालन तथा अनुगमन सम्वन्धी निर्देशिका, २०७५**" रहेको छ।

२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुने छ ।

२.**<u>परिभाषा</u>**

विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ।

ख) "उपाध्यक्ष भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ।

ग) "गाउँपालिका" भन्नाले सिम्ता गाउँपालिका सम्झनु पर्छ।

घ) अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था" भन्नाले विदेशमा दर्ता भई नेपालमा

सामाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा संलग्न हुने तथा त्यस्तो कार्यमा सहयोग गर्ने संस्थालाई सम्झनु पर्दछ।

ङ) " समन्वय समिति" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिलाई सम्झनु पर्छ।

च) "दातृनिकाय" भन्नाले समाज कल्याण, सामाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा सहयोग गर्ने विदेशी सरकार वा संघ, संस्था आदि सम्झनु पर्छ।

छ) "मन्त्रालय" भन्नाल विषयगत मन्त्रालय सम्झनु पर्छ।

ज) "गैर सरकारी संस्था (गैसस)"भन्नाले लाभांश वा मुनाफा बितरण गर्ने उद्देश्य नराखी प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भई सामाजिक कार्य गर्ने संस्थाहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

झ) "विधान" भन्नाले गैर सरकारी संस्थाको विधान सम्झनु पर्छ।

ञ) कार्य समिति सदस्य" भन्नाले गैरसरकारी संस्थाका कार्य समितिका सदस्यलाई जनाउ छ।

ट) सामाजिक सेवा तथा विकास कार्य भन्नाले नेपाली समाजको समता मूलक विकास, सामाजिक रूपान्तरण, लोकतन्त्र मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवद्र्धन, महिला, दलित, जनजाति, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, गरिब, अशक्ता एवं अपाङ्ग, यौनिक अल्पसंख्यक तथा उपेक्षित समुदायको सर्वोपरीहित, जनचेतना, क्षमताविकास, सशक्तिकरण, वकालत, सामाजिक परिचालन, उपभोक्ता अधिकार, आर्थिक विकास, पूर्वाधार विकास, सेवा एवं पुनस्र्थापना, जलवायु परिवर्तन, विपद व्यवस्थापन, स्थानीय सुशासन लगायतका सामाजिक विकासका लागि गरिने कार्य सम्झनु पर्दछ।

ठ) "संघसंस्था" भन्नाले लाभांश वा मुनाफा वितरण गर्ने उद्देश्य नराखी संघ संस्था दर्ता ऐन २०३४, राष्ट्रिय निर्देशन ऐन २०१८ अनुसार दर्ता भएका तथा समाज कल्याण ऐन २०४९ अनुसार आवद्ध गै.स.स. संस्थाहरु लाई सम्झनु पर्छ।

ड) "विषयगत समिति" भन्नाले गण्डकी गाउँपालिकामा गठित विषयगत

समितिलाई सम्झनु पर्छ।

ढ) “समिति” भन्नाले यसै निर्देशिका बमोजिम गठन हुने गैसस समन्वय समितिलाई सम्झनु पर्छ।

ण) “गैसस महासंघ” भन्नाले गैससहरुको छाता संगठनलाई सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२

संघ संस्थाहरुको वर्गीकरण र सामाजिक विकास कार्यक्रम

३. संस्थाहरुको सूची तयार गर्ने

१) गाउँपालिका क्षेत्र भित्र काम गरि रहेका, काम गर्न चाहने सम्पूर्ण संघ संस्थाहरु यस गाँउपालिकामा सूचिकृत हुनु पर्ने छ। यसरी सूचिकृत भएका संस्थाहरुलाई गाँउपालिकाले अनुसूचि १ बमोजिमको सूचिकृत गिरीने छ ।

२) सूचीकृत तयार गर्दा तपसील अनुसार वर्गीकरण गरी अलग अलग सूची तयार गरिनेछ।

क)सामाजिक संस्थाहरु (जनचेतना, सशक्तिकरण, क्षमताविकास, आर्थिकविकास, सामाजिक परिचालन र पूर्वाधार विकासका एवं परिच्छेद १ नियम २ (ट) अनुसारको कार्यहरु गर्ने गैर नाफा मूलक संस्थाहरु)

ख) खेलकुद विकास संस्थाहरू (खेलकुदका क्षेत्रमा कार्यहरु गर्ने)

ग)धार्मिक सांस्कृतिक संस्थाहरू (धर्म, संस्कृति, परम्पराका क्षेत्रमा कार्यहरु गर्ने)

घ) प्रतिष्ठान, ट्रष्ट तथा गुठीहरू (कुनै पनि निश्चित उद्देश्य तथा कसैको सम्झनामा स्थापना भई कार्य गर्ने संस्थाहरु)

ङ) पेशागत संस्थाहरु (कुनै निर्दिष्ट पेशा, व्यवसायका क्षेत्रमा कार्य हरु गर्ने)

च) संजाल तथा महासंघहरु (कुनै निर्दिष्ट विषयगत क्षेत्रमा कार्य गर्ने प्रारम्भिक संस्थाहरुको छाता सञ्जालको रुपमा कार्य गर्ने)

छ) उपभोक्ता समूहहरु (कुनै निर्दिष्ट विषयमा कार्य गर्नका लागि निश्चित

अवधि तोकिएका अनौपचारिक समुहहरु)

ज) अनुसन्धान संस्थाहरु (अध्यान अनुसन्धानका क्षेत्रमा कार्य गर्ने)

झ) सामुदायिक संस्थाहरु (निश्चित तोकिएको समुदाय विकासकालागि कार्यगर्ने स्थानीय संस्थाहरु)

३) बाहय श्रोत परिचालन नगरी आन्तरिक श्रोत र स्थानीय श्रोतबाट मात्र परिचालन हुने धार्मिक संस्थाहरु, उपभोक्ता समुहहरु, सामुदायिक संस्थाहरु लगायतका सस्ंथाहरु गाउँपालिकामा मात्र सुचीकृत गरी कार्य गर्न सकिने छ।

४. सामाजिक कार्यक्रम

क) गाउँपालिकाले सामाजिक संघ संस्थाहरु मार्फत सामाजिक परिचालन, नागरिक अधिकार, सामाजिक सचेतना तथा विकास कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने छन्।

ख) गाउँपालिकाले सामाजिक परिचालन लगायतका कार्यर्हरु गर्दा दफा ३ वमेजिम सूचीकृत संघ संस्थालाई प्राथमिकता दिइ समन्वय र साझदोरी गर्नेछ ।

ग) संस्थाले आफनो उद्‌देश्य अनसुार कार्यक्रमहरुमा खर्च गर्ने गरी आफ्नो श्रोत निर्माणका लागि आय मुलक कार्यक्रमहरु संचालन गर्न सक्ने छन् ।

घ) गाउँपालिकाले सामुदायिक विकासको क्षेत्रमा कार्यरत सम्पूर्ण संघ संस्थाहरुको सूची अद्‌यावधिक गरी कार्यक्रम तथा लगानीमा हुने दोहोरो पन हटाउन सक्नेछ।

५. स्थानीय दिगो विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन

गाउँपालिकामा दिगो विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाले जन चेतनामूलक, सामाजिक परिचालन, क्षमता विकास, सशक्तिकरण, आय आर्जन तथा आर्थिक उपार्जन एवं पूर्वाधार विकासका क्षेत्रमा देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरुला प्राथमिकता दिई विशेष कार्यक्रमहरु छनौट गरी साझेदारीमा संचालन गर्ने छ ।

क) महिला, बालबालिका, किशोर किशोरी, युवा, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, यौनिक अल्प संख्यक, आदिवासी/जनजाति, दलित, विपन्न, असहाय, पछाडि पारिएका, एकल महिला, एच.आइ.भी. प्रभावित तथा संक्रमित, विपद प्रभावित, सिमान्तकृत समुदायको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम,

ख) रोजगार एवं स्वरोजगार सिर्जना सम्बन्धी कार्यक्रम,

ग) स्थानीय विकासका लागि सहभागिता अभिवृद्धि गर्ने र समावेशिकरण, लैङ्गिक मूलप्रवाहीकरण र सशक्तीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम,

घ) ऐन, कानुन, मानव अधिकार, लोकतन्त्र, सुशासन संरक्षण तथा प्रवद्र्धनात्मक हुने खालका कार्यक्रम,

ङ) स्रोत साधनमा पछाडि पारिएका समुदायहरुको पहुँच, स्वामित्व र नियन्त्रण वढाउने कार्यक्रम,

च) कृषि उत्पादन, खाद्य सुरक्षा तथा पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम,

छ) सामाजिक कुरीति तथा अन्धविश्वास विरुद्धको अभियान तथा कार्यक्रम,

ज) गरिबी निवारण, आयआर्जन तथा सीप विकास सम्बन्धी कार्यक्रम,

झ) नागरिक कर्तव्य तथा दायित्व सम्वन्धी सचेतना कार्यक्रम,

ञ) वन तथा वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, अनुकुलन तथा प्रभाव न्यूनिकरण एवं विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम,

ट) स्वास्थ्य जनचेतना अभिवृद्धि तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्यक्रम,

ठ) आधारभूत तथा माध्यामिक, प्राविधिक शिक्षाका शैक्षिक उद्देश्य परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम,

ड) खानेपानी, सरसफाई, जलश्रोत ब्यवस्थापन, लघुतथा बकींग् उर्जा विकास कार्यक्रम,

ढ) भौतिक पूर्वाधार विकास निर्माण तथा मर्मत सम्बन्धी कार्यक्रम

ण) दीगो विकास लक्ष्यलाई परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम

परिच्छेद–३

कार्यक्रम सञ्चालन र समन्वय

६.गाउँपालिका सँग समन्वय

१) यस निर्देशिका अन्तर्गत सूचीकृत भएका र हुन चाहने संस्थाहरूको कार्यक्रमलाई समितिले अद्यावधिक गर्दै जाने छ । गाउँ पालिकामा गैसस मार्फत सञ्चालन हुनेका र्यक्रमलाई आपसी समन्वय, सहयोग र संलग्नतामा सञ्चालन गरिनेछ। गैससले काम गर्ने क्षेत्रको कार्यक्रमको प्रकृति हेरी गाउँ सभामा पेश गर्ने वा समन्वय वा जानकारी गराई काम गर्नु पर्ने छ।

क) एक बर्ष भन्दा छोटो अवधिको परियोजनाहरु, सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, तालिम, कार्यशाला, नागरिक शिक्षा, सुशासन तथा जवाफदेहिता प्रबर्धन, मानव अधिकार प्रबद्र्धन, सर्वेक्षण र अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गर्नु पूर्व गाउँ पालिकालाई लिखित रुपमा जानकारी गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्ने छ।

ख) गाउँपालिकाको नियमित र बिषयगत कामसँग मेल खाने प्रकृतिका परियोजना तथा कार्यक्रमहरुमा गाउँपालिकासँग समन्वय गररे काम गर्ने ।

ग) एक बर्ष भन्दा लामो एवं वहुबर्षीय भौतिक निर्माणका परियोजना वा कुनै कार्यक्रम संचालन गर्नु परेमा गाउँ पालिकाको गाउँ सभाबाट स्वीकृति लिएर काम गर्ने।

घ) गाउँ पालिका भित्र कुनै पनि प्रकारको भौतिक पूर्वाधारका आयोजना निर्माण गर्दा अनिवार्य रुपमा गाउँ पालिकासंग कम्तिमा थ प्रतिशत बजेट लागत साझेदारीम सञ्चालन गर्ने ।

ङ) गाउँ पालिका भित्र कार्यक्षेत्र वनाई काम गर्ने कर्मचारी छनौट गर्दा छनौट प्रक्रियाका सवै चरणमा यस कार्य विधिमा ब्यवस्था गरिएको गैसस समन्वय समितिले खटाएको सदस्यको उपस्थिति अनिवार्य गर्ने ।

च) प्रत्येक परियोजनाको वर्षमा कम्तिमा दुई (२) पटक गैसस समन्वय समितिको वैठक अनिवार्य रुपमा आयोजना गरि परियोजनाको प्रगतिवारे जानकारी गराउनुका साथै आवश्यक सल्लाह सुझाव लिनु दिनु पर्ने ।

२) गैससहरुले संचालन गर्ने एक बर्ष भन्दा लामो वावहुबर्षीय परियोजना वा कार्यक्रम स्थानीय योजनातर्जुमा प्रक्रिया मार्फत गाउँपालिकाको एकीकृत बार्षिक कायकम तथा बजेटमा समावेश हुने गरी पेस गरी गाउँ सभामा स्वीकत गर्नु पन छ । जसको ढाँचा अनुसूची २ अनुसार हुने छ।

३) गाउँ सभा सम्पन्न भए पछि गैससहरुको कार्यक्रम बजेट स्वीकृत गर्नु पर्ने भएमा गाउँपालिकाबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ र अर्को आर्थिक वर्षको गाउँसभाबाट अनुमोदन गराउन सकिने छ।

७. गैसस समन्वय समिति गठन

१)गैससहरु सँग समन्वय र साझेदारी प्रबद्र्धन गर्ने निम्न बमोजिम सदस्यीय गैसस समन्वय समिति गठन गरिनेछ।

क) गाउँपालिका उपाध्यक्षा - संयोजक

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

ग) गाउँपालिकाको संस्थागत तथा क्षमता विकास समिति संयोजक - सदस्य

घ) गाउँ क्षेत्रमा कार्य गर्ने गैससहरु मध्येबाट कम्तीमा १ जना महिला सहित समावेशी हुने गरी गाँउपालिका अध्यक्षले मनोनित गरेको २ जना प्रतिनिधि -सदस्य

ङ) गाउँ पालिका क्षेत्र भित्रका सामुदायिक संघ संस्था मध्येबाट महिला सहित समावेशी हुने गरी गाउँ पालिका अध्यक्षले मनोनित गरेको २ जना प्रतिनिधि- सदस्य

च) महिला, वालवालिकातथाजेष्ठनागरिकशाखाप्रमुख- सदस्य

छ) गाउँ पालिकाको सामाजिक प्रशासन प्रमुख - सदस्य सचिव

८.गैसस समन्वय समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

१.समितिको बैठक सामान्यतया ४ महिनामा एक पटक बस्ने छ ।आवश्यकता अनुसार बैठक बस्न सक्ने छ।
२.बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्ने छन । संयोजकको अनुपस्थितिमा समितिको सदस्य वा सामाजिक विकास समितिको संयोजक गर्ने छन ।
३.बैठकको गणपुरक संख्या ५१ प्रतिशत हुनु पर्ने छ ।
४. बैठकको निर्णय संभव भए सम्म सर्वसम्मत रुपमा गरिने छ । यदि मतबाझिएको खण्डमा बैठकमा उपस्थित सदस्यको सामान्य बहुमतका आधारमा गरिने छ भने मतबराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनु पर्ने छ।
५.बैठकको छुट्टै निणर्य पुस्तीका हुनु पुर्ने छ । बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णय प्रमाणित गरी राख्नु पर्ने छ ।
६) समितिले कुनै पनि व्यक्ति तथा विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्ने छ तर त्यस्तो आमन्त्रण गरेको व्यक्तिलाई बैठकमा मतदान गर्ने अधिकार हुने छैन ।
७) बैठक सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुने छ ।
८) समितिका सदस्यहरुले नियमानुसार बैठक बसेको दिन बैठक भत्ता पाउने छन।

९.समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

क) गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कार्यक्षेत्र भएका गसैसहरुलाई नियमानसुार सुचीकृत गर्ने ।
ख) गाउँपालिका र गैसस बीचमा चौमासिक समिक्षा कार्यक्रमको आयोजना

गर्ने ।

ग) गैससको कार्यक्रमहरुको अनुगमनका लागियोजना बनाउने, कार्यान्वयन गर्ने, प्रतिवेदन तयार गर्ने, पृष्ठपोषण दिने ।

घ) गाउँपालिकाले सञ्चालन गरको कार्यक्रम र विकास आयाजेनाका लागि अनुगमन र मूल्याङ्कनका लागि गैससको प्रतिनिधित्वका लागि सिफारिस गर्न् ।

ङ) गाउँपालिकाका कार्यक्रमहरु गैसस मार्फत गर्ने गरी भएको अवस्थामा सक्षम दक्ष गैसस छनौटका लागि गाउँपालिकालाई सहयोग गर्ने।

च) गाउँपालिकाको सबै चरणको योजना तर्जुमा प्रक्रियामा गैससको सहभागिताको सनीश्चितता गन एवं योजना तर्जुमा प्रक्रियामा गाउँपालिकालाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

छ) गैससलाई आवश्यक पर्ने विभिन्न सिफारिसहरु प्रदान गर्ने ।

ज) गैससको अभिलेखलाई चुस्त दुरुस्त र ब्यवस्थित बनाउन सहयोग गर्ने ।

झ) गाउँपालिकाले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

१०. संयोजकको काम कर्तव्य र अधिकार

क) समितिको बैठक बोलाउन सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिने ।

ख) बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

ग) समितिका सदस्यहरुलाई कामको बाँडफाँड गर्ने तथा सम्वन्धित कार्यहरुमा आवश्यक समन्वय गन ।

घ) विषयगत योजना तर्जुमा समिति र एकीकृत योजना तर्जुमा समितिको बैठकमा गैससको सहभागिताको सुनिश्चितता गर्ने ।

ङ) समितिको विशेष कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न बितिय श्रोत जुटाउने तथा परिचालन गर्ने ।

च) समितिका काम कारवाही तथा निर्णयहरुलाई गाउं पालिकाको समिक्षा

बैठकमा पेश गर्ने वा गर्न लगाउने ।

छ) समितिका निर्णयहरु प्रमाणित गर्ने ।

ज) समितिको बैठक सहभागितात्मक रुपमा सञ्चाल नगर्ने ।

झ) गाउँपालिकामा आवश्यकता अनुरुप प्रतिवेदन पेश गर्ने वा गर्न लगाउने

ञ) विषयगत शाखाहरुका सामाजिक विकासका कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा समन्वय गर्ने गराउने ।

ट) गाउँसभाबाट निर्णय भएका तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

११.सदस्य सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार

समितिका सदस्य सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार निम्ना नुसार हुने छ ।

क) संयोजकको सल्लाह अनुसार बैठक बोलाउने, कार्यसुचि (एजेण्डा) तयार गर्ने, बैठकमा निर्णयार्थ पेश गर्ने ।

ख) बैठकको निर्णय लेखन गर्ने तथा प्रमाणित गराउने ।

ग) समितिसंग सम्वन्धित सूचना, तथ्याङ्क तथा अभिलेखहरु दुरुस्त राख्नेर अद्यावधिक गर्ने ।

घ) गाउँपालिकाका विषयगत शाखा वा अन्य इकाइहरुसंग समन्वय गर्ने ।

ङ) गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रतिवेदन दिने तथा जानकारी गराउने ।

च) गाउँपालिकाको सामाजिक बिकास तथा संघ संस्था समन्वय शाखाबाट भए गरेका सामाजिक विकाससंग सम्वन्धित कार्यहरुको बारेमा समितिलाई जानकारी गराउने ।

छ) गैससहरुको दर्ता तथा नविकरणको अवस्थाबारे समितिमा जानकारी गराउने

ज) संयोजक तथा समितिले तोकेका अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

१२.सदस्यहरुको काम कर्तव्य र अधिकार

समितिका सदस्यहरुको काम कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार हुने छ ।

क) समितिले सुम्पिएको जिम्मेवारी बहन गर्ने ।

ख) बैठकमा उपस्थित भई विषयवस्तुको छलफलमा सक्रियता पुर्वक भाग लिने ।

ग) बैठकको निर्णयलाई कार्यान्वयन गर्ने ।

घ) बैठकमा निर्णयका लागि मतदान गर्ने ।

ङ) समितिबाट तोकिएको समग्र कामहरुलाई कार्यान्वयन गर्न सहयोग पुरयाउने।

च) आफने क्षेत्रमा सञ्चालित सामाजिक विकास संस्थाहरुबारे को जानकारी छलफलमा लयाउने।

१३.पदावधी सम्बन्धी व्यवस्था

क) समितिका पदेन सदस्य बाहेकका अन्य सदस्यहरुको पदावधि २ वर्षको हुने छ ।

ख) पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्यहरु पुनःमनोनयन हुन सक्ने छन ।

१४.पद त्याग गर्न सक्ने

क) समितिका पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्यले संयोजक मार्फत लिखित राजिनामा दिई पद त्याग गर्न सक्ने छन ।

ख) उपदफा (क) बमोजिम प्राप्त राजिनामा स्वीकृत भए पछिमात्र पद त्याग गरेको मानिने छ ।

ग) राजिनामा स्वीकृत पश्चात खाली हुन आएको पदमा बाँकी अवधिको लागि समितिले मनोनित गर्ने छ ।

१५.सदस्यता कायम नरहने

देहायको अवस्थामा समितिका पदेन सदस्य बाहेकका अन्य सदस्यको सदस्यता कायम रहने छैन ।

क) राजिनामा स्वीकृत भएमा ।

ख) लिखित सूचना नदिई लगातार तीन पटक सम्म नियमित बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।

ग) प्रचलित कानुन बमोजिम नैतिकपतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा ।

घ) यस निर्देशिकाको सिद्धान्त र उद्देश्य विरुद्ध कुनै काम गरेको भनी समितिले प्रमाणित गरेमा ।

ङ) पदावधि सकिएमा ।

च) मृत्यु भएमा ।

छ) समितिको कोष हिनामिना गरेको प्रमाणित भएमा । तर उप दफा ख, घ र छ अनुसारको अवस्थामा सफाइको मौका हुने छ ।

१६.प्रगतिप्र तिवेदन पेश गर्नु पर्ने

१) यस गाउँपालिकामा कार्यक्रम संचालन गर्ने गरी सूचिकृत भएका सबै गैससहरुले गाउँपालिका समक्ष प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ४ महिना भित्र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन एव बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने छ ।

१७.सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी व्यवस्था

१) गैर सरकारी संस्थाले सन्चालन गरेका कार्यक्रमको लक्ष्य, बजेट, कार्यक्रम एवं उपलव्धिका बारेमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको स्थानका सरोकारवालाहरु स्थानीय जनप्रतिनिधि, समाजसेवी, सञ्चारकर्मी, नागरिक

समाज एवं उपभोक्ता समेतको सहभागितामा वार्षिक रुपमा सार्वजनिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने छ।

२) प्रत्यक कार्यक्रम सकिए पछि आयोजना स्थलमा नै खर्चको सार्वजनिकिकरण र उपस्थितीङको कम्तिमा ५१ प्रतिशत सहभागीवाट अनिवार्य रुपमा खर्च अनुमोदन गराउनु पर्ने छ।

३) गाउँ पालिकाले गैरसरकारी संस्थाहरुको लागि सामाजिक लेखापरीक्षण तथा सुनुवाई सम्बन्धी मार्ग निर्देशिका बनाई लागु गर्न सक्ने छ ।

१८. गैर सरकारी संस्थामा स्थानीय तहको संलग्नता

१) गाउँ पालिकाका पदाधिकारी सदस्य तथा कार्यरत कर्मचारीहरू संघीय ऐन बमोजिम दर्ता भएका गैर सरकारी संस्थाका सदस्य, कार्य समितिका सदस्य वा पदाधिकारी र कर्मचारीका रूपमा संलग्न हुन पाउने छैनन् ।

१९. गैससको प्रतिनिधित्व

१) स्थानीय तहका विभिन्न विषयगत समितिहरु र नेपाल सरकार द्वारा गठन गरिने गैर सरकारी संस्था सम्बन्धी विभिन्न समिति वा उपसमितिमा विषयगत गैर सरकारी संस्थाको प्रतिनिधित्व हुने छ ।

२०. कार्यक्रमको विवरण सार्वजनिक गर्नु पर्ने

यस निर्देशिका वमोजिम सूचीकृत हुने हरेक गैससले आफना संस्थाले गर्ने र गरि रहेको कामहरु बारे सबैलाई जानकारी गराउनका लागि संस्था र कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण संस्थामा टास गर्नु पर्ने छ ।

परिच्छेद–४

<u>गैरसरकारी संस्था र गाउँपालिकाको योजना तर्जुमा</u>

२१.योजना तर्जुमा प्रक्रियामा गैससहरुको सहभागीता

१) गाउँपालिकाको योजना निर्माण प्रक्रियामा गैरसरकारी संस्थाहरुले आवश्यक सहयोग गर्नु पर्ने छ ।
२) सम्वन्धित विषय र क्षेत्रको सूचना संकलनमा गाउँपालिकाको आवश्यकता अनुसार सहयोग गर्नु पर्ने छ।
३) गाउँपालिकाको योजना निर्माण प्रक्रियाको प्रारम्भिक चरण देखि नै बैठकमा सम्वन्धित गैससहरुको सहभागिता र प्रतिनिधित्व गर्नु पर्ने छ ।
४) गैससहरुले सम्वन्धित विषय र क्षेत्रमा कार्यक्रमको दोहोरोपन हटाउन गाउँपालिकालाई सहयोग गर्नु पर्ने छ ।
५) गैससहरुले स्थानीयतहका योजना निर्माण र कार्यान्वयनबारे जनचेतना अभिवृद्धिमा आवश्यकसहयोग गर्नु पर्ने छ ।

२२.योजना कार्यान्वयन र साझेदारी

१) गाउँपालिका र विषयगत कार्यालयहरुको योजना कार्यान्वयनमा गैससहरुले आफ्नो स्रोत र क्षमतानुसार आर्थिक तथा प्राविधिक साझेदारी गर्नु पर्ने छ ।
२) गाउँपालिकामा संचालित विकास आयोजनाहरुको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि अनुरोध भइ आएमा आवश्यकता नुसार ज्ञान,सीप, परामर्श तथा सुझाव उपलव्ध गराउनु पर्ने छ ।
३) परियोजना समीक्षा वैठकहरुमा सहभागी हुने र पृष्ठपोषण दिनु पर्ने छ ।
४) गाउँपालिकाले विभिन्न विषयगत क्षेत्रका कार्यक्रमहरु प्रभावकारी कार्यान्वनका लागि गाउँपालिका भित्र सूचिकृत भएका गैससहरुलाई छनौट गरी साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने गरी परिचालन गर्न सक्ने छ ।

थ) गाउँपालिका र गैसस वीचमा नियमित समन्वय, सहकार्य र साझेदारी हुनु पर्ने छ ।

२३.स्थानीय योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन

१) गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरु तथा विकास आयोजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रियामा विषयगत गैससहरुलाई गैसस समन्वय समितिको सिफारिसको आधारमा प्रत्यक्ष सहभागी गराइने छ।

२) गाउँपालिकाले स्वतन्त्र रुपमा कार्यक्रम तथा विकास आयोजनाको तेश्रो पक्ष मूयांकन गर्ने छ जसमा गाउँपालिकामा सूचिकृत भएका दक्ष गैससहरुलाई प्राथमिकता दिइने छ ।

२४.गैससका कार्यक्रम अनुगमन

१) गाउँपालिकामा संचालित गैससहरुको परियोजना तथा कार्यक्रमहरु अनुगमन गर्ने छ । अनुगमनकार्यको योजना तथा कार्यान्वयन गैसस समन्वय समिति मार्फत हुने छ । वडासमितिको प्रतिनिधित्व अनिवार्य गर्दै अनुगमनमा सम्बन्धित गैसस समेतको प्रतिनिधित्व गराइने छ । अनुगमन पश्चात अनुगमन समितिले दिएका सुझाव तथा निर्देशनहरु सम्बन्धित गैससले अनिवार्य पालना गर्नु पर्ने छ ।

२) दफा (१) लागि गाउँपालिकामा गाउँपालिका, सम्बन्धित गैसस तथा अन्य सहयोगिबाट अनगुमन कोष स्थापना गरी सोहीकोषबाट खर्च गर्न सकिने छ ।

परिच्छेद-५

<u>वैदेशिक सहयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैसस सम्वन्धमा</u>

२५. वैदेशिक सहयोग गाउँपालिकामा परिचाल नहनु वैदेशिक सहायता गाउँपालिकामा सूचीकृत गैससहरु मार्फत मात्र परिचालन गरिने छ ।

२६.एकद्वार प्रणाली सम्वन्धमा

गाउँपालिकामा कार्यक्षेत्र रहेका सम्पूर्ण गैससहरुले कार्यक्रमहरुलाई दोहोरोपन हुन नदिन एकद्वार प्रणाली अपनाइने छ । सोका लागि सबै गैससहरु अनिवार्य रुपमा गाउँपालिकामा सूचिकृत हुनु पर्ने छ ।
साथै कार्यक्रम गाउ सभाबाट पारित गर्नु पर्ने वा गैसस मार्फत कार्यक्रमको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र कार्यान्वयन गर्नु पर्ने छ ।

२७. अन्तर्राष्ट्रिय गैसस सम्वन्धमा

१) गाउँपालिकामा काम गर्न चाहने अन्तरिष्ट्रय गैरसरकारी सस्थाहरुले गाउँपालिकामा सूचीकृत भएका गरैसरकारी सस्था माफर्त मात्र कार्य गर्नु पर्ने छ ।
२) कुनै पनि अन्तर्राि्ष्ट्रय गैरसरकारी सस्थाले नेपाल सरकारको स्वीकृति विना कुनै पनि आयोजना, परियोजना तथा कार्यक्रम प्रत्यक्ष रुपमा कार्यान्वयन गर्न पाउने छैन ।

परिच्छेद-६

२८.सिफारिसप्र क्रिया कुनै नयाँ संस्थालाई दर्ता गर्न, पुराना संस्थाहरुको नविकरण गर्न, अन्य जल्ला तथा स्थानीय तहमा केन्द्रीय कार्यालय रही यस गाउँपालिकामा शाखा दर्ता गर्न र संस्थाको विधान संशोधन गर्नका लागि

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सिफारिस गर्ने साथै दातृ तथा अन्य निकायहरुमा संस्थाको बारेमा कुनै विषयमा सिफारिस गर्ने कार्य गाउँपालिकाको प्रशासन शाखावाट गरिने छ । सिफारिसका लागी देहायका कागजातहरु संलग्न राख्नु पर्ने छ ।

२८.१ नयाँ संस्था दर्ताको सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरु

१) अनु सूचि ३ मा उल्ल्ख भएको ढाँचा अनुसारको निवेदन १ थान २) प्रारम्भिक भेलाले पारित गरेको संस्थाको विधान १ थान

३) प्रारम्भिक भेलाले संस्था दर्ताका लागि तदर्थ समितिको गठन तथा संस्था दर्ता गर्न गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १ थान

४) सस्ंथाको दर्ताका लागि गठीत तदर्थ समितिको पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ थान

थ) अनुसूचि ४ मा उल्लेख भएको ढाँचा अनुसारको विवरण भरेको फाराम १ थान

६) गाउँपालिकाले तोके अनुसारको सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद १ थान

७) सम्पुर्ण आवश्यक कागजात सहित प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त
रहेको अवस्थामा नयाँ संस्था दर्ताका लागि निवेदन दर्ता मितिले सिफारिस दिने कार्यमा ७ दिन सम्म समय लाग्न सक्ने छ । आवश्यकता अनुसार बिधान अध्यायन तथा छलफलका लागि समितिको बैठक बस्न सक्ने छ । निवेदकले व्यवस्थित फाईलिङ्ग खातिर सम्पूर्ण कागजातहरु ब्याण्डिङ्ग सहित गुणस्तरीय फाइलमा फाइलिङ्ग गरेर पेश गर्नु पर्ने छ ।

८) संस्थाको कार्यालय रहने वडा समितिको कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

२८.२ पुराना संस्थाहरुको नविकरण सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरु

१. अनुसूची ५ को ढाँचा अनुसार संस्थान विकरणका लागि संस्थाको

आधिकारिक पत्र १ थान

२. अघीलल्लो आ.व.को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन १ थान

३. अघीलल्लो आ.व.को प्रगति विवरण ४ पाना सम्म १ थान (अनुसूचि ६ अनुसार)

४.चालु वा आगामी आ.व.को कार्यक्रम विवरण २ पाना सम्म १ थान (अनुसूचि ७ अनुसार)

थ. आन्तरिक राजश्व कार्यालयको नविकरण सम्बन्धी सिफारिस पत्र १ थान

६. अस्थायी लेखा नं. दर्ताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि १ थान

७. गाउँपालिकाले तोके अनसुारको दस्तुर बझुाएको भाचैर वा नगदी रसिद १ थान

८. हरेक वर्ष आश्विन मसान्त भन्दा पछि नबिकरण सिफारिस गर्दा विलम्व दस्तुर निम्नानुसार लाग्ने छ ।

समय सिमा विलम्व दस्तुर

सोही वर्ष पौष मसान्त सम्म दस्तुरको ५ % थप

सोही वर्ष चैत्र मसान्त सम्म दस्तुरको ७५% थप

सोही वर्ष असार मसान्त सम्म दस्तुरको १००% थप

विगत एक आ.व.भन्दा बढी आ.व.को लागि प्रत्येक आ.व.का लागि

दस्तुर को १००% थप

९) सम्पुर्ण आवश्यक कागजात साथ प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त

रहेको अवस्थामा दर्ता मितिका दिनमा गाउँपालिकाले सिफारिस दिने छ । साथै व्यवस्थित फाइलिङ्ग खातिर सम्पूर्ण कागजातहरु फाइलमा फाइलिङ्ग गरेर पेश गर्नु पर्ने छ ।

२८.३ दातृ संस्था तथा अन्य निकायहरुमा संस्थाको कुनै विषयका लागी सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरु,

१) सिफारिस माग सम्बन्धी संस्थाको आधिकारिक पत्र १ थान२) सिफारिस गरिने विषयसंग सम्बन्धित प्रमाणहरु

३) गाउँपालिकाले तोके अनुसारको सिफारि सदस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद।

४) सम्पूर्ण आवश्यक कागजात साथ निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा दर्ता मितिकै दिनमा गाउँपालिकाको सिफारिस दिने छ ।

२८.४ अन्य तहमा केन्द्रीय कार्यालय रही यस गाउँपालिकामा जील्ला शाखा दर्ताका लागी सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरु

१. संस्थाको आधिकारिक पत्र

२. कार्य समितिको शाखा दर्ता सम्बन्धीको निर्णय प्रतिलिपी १ थान३. संस्थाको विधान

४. संस्थाका कार्य सञ्चालन समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

थ. अनुसूचि ८ मा उल्लेख भएको ढाँचा अनुसारको फाराममा विवरण भरेको १ प्रति

६.गाउँपालिकाले तेकेका सिफारिस दस्तर बझुाएको भौचर वा नगदी रसिद ।

७.सम्पुर्ण आवश्यक कागजात साथ प्राप्त निवेदन दर्ता भई सबै कागजात उपयुक्त रहेको अवस्थामा बाहेक संस्था शाखादर्ताका लागि निवेदन दर्ता मितिले सिफारिस दिने कार्यमा ५ दिन सम्म समय लाग्न सक्ने छ । विधान अध्ययन तथा छलफलका लाग समितिको बैठकमा राख्न सकिने छ ।

८) संस्थाको कार्यालय रहने वडा समितिको कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

२८.५ संस्थाक बिधान संशोधनका लागि सिफारिस गर्न आवश्यक कागजातहरु

१. संस्थाको आधिकारिक पत्र

२. विधान संशोधन सम्बन्धी साघारण सभाको निर्णय प्रतिलिपि

३. संस्थाको संशोधित विधानको पुष्ट्याइ सहित को दफा, उप दफाहरु

अनुसूची बमोजिमको फाराम प्रतिलिपि १ एक थान
४.गाउँपालिकाले तोके अनुसारको सिफारिस दस्तुर बुझाएको भौचर वा नगदी रसिद ५. सम्पूण आवश्यक कागजात साथ प्राप्त निवदेन दर्ताभई सबै कागजात उपयक्तु
रहेको अवस्थामा दर्ता मितिकै दिनमा यथासिघ्र सिफारिस दिन पुन र्छ ।

नोट अपाङ्गता भएका, एकल महिला, एचअइ भी एड संक्रमित स्वयं मात्र आवद्ध एवं सम्मिलित (सम्वन्धित
निकायको परिचय पत्र भएका) व्यक्तिहरु द्वारा सञ्चालित संस्थाका लागि लाग्ने दस्तुर मा ५ प्रतिशत छुट हुने छ ।)

परिच्छेद-७
विविध

२९. पुरस्कार र प्रोत्साहन

गाउँपालिकाले समाजिक सेवा तथा विकास कार्यमा संलग्न भई जनताको अधिकार संरक्षण गर्ने तथा पछाडि पारिएको वर्ग र समुदायको हित, कल्याण र सशक्तिकरणका लागि उल्लद्ख्य योगदान पुरयाउने व्यक्ति वा गैससहरुलाई प्रोत्साहित गर्न सामाजिक सेवा पुरस्कारहरुको स्थापना तथा वितरण गर्ने छ ।

३०.सामाजिक विकास कोष

गैर सरकारी संस्थाहरूमा कार्यरत कार्य समिति, कर्मचारी एवं स्वयंसेवकहरुको पक्षम विकासमा लागि गाउँपालिकाले सामाजिक विकास कोषको स्थापना गरी परिचालन गर्न सक्ने छ ।

३१.दण्ड सजाय

गाउँपालिकामा कार्यरत गैरसरकारी संस्थाहरूले कामगर्ने क्रममा आर्थिक हिनामिना वा कानुन विपरित कार्य गरेको पाइएमा त्यस्ता सस्ंथाहरुलाई काम गर्न रोक वा खारेजीका लागि दर्ता गर्ने निकाय समक्ष सिफारिस गर्न सक्ने छ । तर सो अगाडि उक्त संस्थालाई स्पष्टीकरण वा आवश्यक विवरण माग्नु पन र्छे ।

३२.मार्ग निर्देशिका वनाउने अधिकार

यस निर्देशिकाको उद्‌देश्यका र्यान्वयन गर्न गाउँपालिकाले आवश्यक मार्ग निर्देशिका वनाउन सक्ने छ ।

३३.निर्देशिका संशोधन

१क) निर्देशिकामा संशोधन गर्नु पर्ने भएमा समितिले संशोधनको प्रस्ताव तयार गरी गाउँपालिकामा पेस गर्नु पर्ने छ ।

ख) समितिबाट पेस भएको निर्देशिका संशोधनको प्रस्तावमा गाउँपालिकाले आवश्यक छलफल गरी आवश्यकता अनुसार संशोधन पारित गर्नु पर्ने छ ।

ग) गाउँपालिकाबाट पारित भए पछि संशोधन लागु हुने छ ।

३४. अधिकार प्रत्यायोजन

समितिले यस निर्देशिका बमोजिमको अधिकार निश्चित समयावधि र विषयमा समितिको निणर्यवाट तोकिएको सदस्य वा कमर्चारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्ने छ ।

३५.प्रमाणित तथा पत्राचार

समितिको पत्राचार तथा कागजात प्रमाणित गर्न गाउँ पालिकाको छाप तथा लेटरप्याड प्रयोग गर्नु पर्ने छ ।

३६.आचार संहिता

यस गाउ पालिकामा सूचिकृत भएका सबै गैससहरुले अनुसूचि ५ अनुसारको आचार संहिता पूर्ण रुपले कार्यान्वयन गनु पर्ने छ । साथै गैरसरकारी संस्थाहरूका छाता संगठनहरू वा गैरसरकारी संस्थाहरू स्यंले आचार संहिता निर्माण गरी लागु गर्नु पर्ने छ ।

३७.वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार

यस निर्दिशकाको उद्ध्श्य कायान्वयन गर्नकुनै वाधा अड्काउ परेमा गाँउपालिकाले त्यस्तो वाधा अड्काउ हटाउन आदेश जारी गर्न सक्ने छ । तर त्यस्तो आदेश गाँउपालिकाको कायर्पालिकाको त्यस लगत्तै बस्ने बठैकबाट अनुमोदन गर्नु पर्ने छ। यदि अनुमोदन नगरमोवान भएमा स्वतःनिस्क्रिय हुने छ ।

३८. बचाउ र लागु नहुने

१) यो निर्देशिकामा लेखिएको हकमा यसै अनुसार र नलेखिएको कुरामा प्रदेश, संघीय एवं प्रचलित कानुन वमोजिम हुने छ ।
२) संविधान तथा अन्य माथि नेपाल सरकारक कानूनसँग बाझिएको हद सम्म यस निर्देशिकाके दफा तथा उप दफाहरु बाझिएको हद सम्म स्वतःनिस्क्रिय हुने छ ।

अनुसूचि १
परिच्छेद २ नियम ३ (१) बमोजिम
सूचिकृत प्रमाण पत्र

श्री सीम्ता गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
राकम कणाली प्रदेश, नेपाल ।

सूचिकृत प्रमाण पत्र

संस्थाको नाम र ठेगाना) लाई सीम्ता गाउँ पालिकाका गैरसरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन सम्वन्धी निर्देशिका २०७५ को परिच्छेद २ नियम ३ (१) बमोजिम .... साल .... महिना .... गते सूचिकृतको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

अनुसूचि २
परिच्छेद ३ नियम ६ (२) बमोजिम

श्री सीम्ता गाउपालीका सुर्खेत

गाउ सभामा पेस गर्ने संस्थाका अगामी बर्षका कार्यक्रम वीवरण

क्र .सं.	कार्यक्रमव नाम	कार्यक्रमक उद्यस्य	कार्यक्रम लागु हुने क्षेत्र	कार्यक्रम लागु हुने समय		कार्यक्रमव लागी वजे	साझेदार संस्था	कैफीयत
				देखी	सम्म			

अनुसूचि ३

परिच्छेद ६ नियम २८.१ (१) बमोजिम नयाँ संस्था दर्ता सिफारिस

मिति.........................

श्री अध्यक्षज्यू, सीम्ता गाउँपलिका, सुर्खेत

विषयः नयाँ संस्था दर्ताका लागि सिफारिस पाउँ ।

उपरोक्त सम्वन्धमा (संस्थाको मुख्य उद्देश्य लेख्ने) ....मुख्य उद्देश्य राखी (संस्थाको पुरा नाम लेख्ने) .... नामको (संस्थाको पुरा ठेगाना) .... ठेगानामा कार्यालय रहने गरी संस्था स्थापना गर्न (संस्थाको पुरा नाम लेख्ने)... संस्थाको सदस्यहरुको निर्णयहरुबाट, आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजात संलग्न राखी निवेदन पेस गरेका छौ ।जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेत संस्था दर्ताका लागि सिफारिस गरि दिनु हुन अनुरोध छ ।

निवेदक

संस्थाको मुख्य उद्द्देश्यहरुः

१

संस्था दर्ताका लागि गठित तदर्थ कार्य सञ्चालन समितिको विवरण र हस्ताक्षर

क्र.सं.	नामथर	बाबुको नाम	आमाको नाम	बाजेको नाम	पति पत्नीको नाम	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	दस्तखत

अनुसूचि ४

परिच्छेद ६ नियम २८.१ (५) बमोजिम संस्थागत विवरण

१) संस्थाको नाम नेपालीमाः अंग्रेजीमाः............ छोटकरीमाः............

२) संस्थाको ठेगानाः............

क) केन्द्रीय कार्यालय. टेलिफोननंः............ फ्याक्सनंः ....

इमेलः............पोष्टबक्सः. .... वेबसाइटः............

सम्पर्क व्यक्तिको नाम

पदः............ टेलिफोन मो नंः............

३) प्रारम्भिक साधारण सभा भएको मितिः

४) संस्थाका सदस्यहरुको विवरण

सदस्यताको प्रकारः

सदस्यसंख्याः ....महिला, ... पुरुष, ...तेश्रो लिङ्गी, ... जम्मा............

दलित .... आदिवासी/जनजाति .... अल्प संख्यक/लोपोन्मुख ....अन्यविशेषः

अपांगता भएका............, एकल महिला ....एच.आइ.भी. संक्रमित ....

थ) संस्थाको कार्यक्षेत्र (विषय र विशेषज्ञता कोरुपमाः

६) संस्थाको कार्यक्षेत्र (भौगोलिक रुपमाः

७) कार्य समितिको कार्य अवधि र निर्वाचन मितिः

८) कार्य समितिको विवरण

क्र.सं.	नामथर	बाबुको नाम	आमाको नाम	बाजेको नाम	पति पत्नीको नाम	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	दस्तखत

विवरण तयार गर्ने व्यक्तिको विवरण प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको

नामः नामः

पदः पदः

हस्ताक्षरः हस्ताक्षरः

मितिः मितिः

अनुसूचि ५

परिच्छेद ६ नियम २८.२ (१) बमोजिम

संस्था नविकरण सिफारिस

श्री अध्यक्षज्यू , मिति.............

सीम्ता गाउँपालिका, सुर्खेत

विषयः संस्था नविकरणका लागि सिफारिस पाउँ ।

उपरोक्त सम्वन्धमा .... जील्लामा दर्ता भएको दर्ता नं...............को .... नामको .... ठेगानाको यस संस्थाको आ.व. .... का लागि नविकरण गर्न आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजात संलग्न राखी सम्बन्धित जील्ला प्रशासन कार्यालयमा नविकरणका लागि सिफारिस गरि दिनु हुन अनुरोध छ ।

....

निवेदक

१) संस्थाको नाम नेपालीमाः अंग्रेजीमाः छोटकरीमा

अनुसूचि ६ परिच्छेद ६

नियम २८.२ (३) बमोजिम

संस्थागत विवरण

२) संस्थाको ठेगानाः क) केन्द्रीय कार्यालय

प्रदेशः .... जील्ला .... गा.पा. .... वडानंः .... टोलः............ टेलिफोननंः .... फ्याक्सनंः .... इमेलः .... पोष्टबक्सनंः..........

वेबसाइटः......................... सम्पर्क व्यक्तिको नामः .... पदः

.... टेलिफोन/मोनंः .... ख) अन्य सम्बन्धित कार्यालय प्रदेशः............ जील्लाः ....गा.पा................ वडानंः .... टोलः .... टेलिफोननंः .... फ्याक्सनंः .... इमेलः .... पोष्टबक्सनंः........... वेबसाइटः .... सम्पर्कव्यक्तिकोनामः .... पदः .... टेलिफोन/मोनंः ....

३) संस्था दर्ता र आबद्धता सम्बन्धी विवरण

दर्ता भएको कार्यालयः .... जील्लाः ....

दर्तामितिः .... दर्तानंः ...... पिछल्ले नविकरण मितिः .... आबद्धता भएको कार्यालयः .... जील्ला .... आबद्धता मितिः

............आबद्धतानंः .... पिछल्लो नविकरण मितिः ....

आबद्धता नविकरण अवधिः ....

४) पिछल्लो साधारण सभा भएको मितिः ५) संस्थाका सदस्यहरुको विवरण सदस्यता कोप्रकारः

सदस्य संख्याः .... महिला .... पुरुष .... तेश्रोलिंगी .... जम्मा

दलित .... आदिवासी/जनजाति .... अल्प संख्यक/लोपोन्मुख.............. अन्यविशेषः

अपांगता भएका............ एकल महिला ...., एचआइभी संक्रमित ....

६) संस्थाको कार्यक्षेत्र (विषय र विशेषज्ञताको रुपमा) ७) संस्थाको कार्यक्षेत्र (भौगोलिक रुपमाः

८)कार्य समितिको कार्य अवधि र पछिल्लो निर्वाचन मितिः

९) कार्यसमितिको विवरण

क्र.सं.	नामथर	बाबुको ना	आमाको नाम	बाजेको नाम	पति पत्नीको नाम	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	दस्तखत