

सिम्ता गाँउपालिका
अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७८

प्रस्तावना: सिम्ता गाँउपालिका भित्र कामको सृजना, रोजगारीको अवसर र ज्यालामा सुधार गरी श्रमप्रति सम्मान गर्दै समृद्ध सिम्ता र सुखी सिमताली निर्माणमा युवाको ज्ञान, सीप र क्षमताको उपयोग र विकास गरी सार्वजनिक विकास निर्माण, जीवन्त आयोजना तथा मानवीय कार्यमा संलग्न गराई जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले सिम्ता गाँउपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेटले गरेको व्यवस्थाबमोजिम अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रमलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न सिम्ता गाँउपालिकाले यो निर्देशिका जारी गरेको छ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:(१) यो निर्देशिकाको नाम "अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७८" रहेको छ।

(२) यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसँगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा;

(क) "ऐन" भन्नाले संघीय रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ सम्झनुपर्छ।

(ख) "नियमावली" भन्नाले रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५ सम्झनुपर्छ।

(ग) "कार्यक्रम" भन्नाले यसै निर्देशिका बमोजिम सञ्चालन हुने अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रमलाई सम्झनुपर्छ।

(घ) "बेरोजगार व्यक्ति" भन्नाले ऐनले तोकेबमोजिमको बेरोजगार व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ।

(ङ) "रोजगार आयोजना" भन्नाले संघ तथा प्रदेशका विषयगत मन्त्रालय वा निकाय वा स्थानीय तह अन्तरगत सञ्चालित सार्वजनिक निर्माण वा अन्य सार्वजनिक क्षेत्रका आयोजना वा संघ, प्रदेश र स्थानीय तीनै तहले रोजगारी सिर्जनाका लागि सञ्चालन गर्ने "कामका लागि पारिश्रमिक" वा "श्रमिकको ज्यालाको रकममा भूक्तानीमा साझेदारी" मा आधारित आयोजना वा तीनै तहका सरकारले निजी, सहकारी वा गैरसरकारी क्षेत्रसँगको सिर्जनाका सहकार्य र साझेदारीमा सञ्चालित रोजगारी सिर्जनाका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूलाई सम्झनुपर्छ।

(च) "रोजगार सेवा केन्द्र" भन्नाले ऐनको दफा १० अनुसार वा स्थानीय तहमा स्थापना भएका केन्द्र लाई सम्झनुपर्छ।

(छ) "रोजगार संयोजक" भन्नाले नेपाल सरकारको रोजगार आयोजना सञ्चालनमा रहेको यस सिम्ता गाँउपालिकामा कार्यक्रम सञ्चालन तथा संयोजन गर्न तोकिएको कर्मचारी सम्झनुपर्छ।

(ज) "लाभग्राही परिचयपत्र" भन्नाले स्थानीय तहले पहिचान गरी सूचीकृत गरेका बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई रोजगारीमा खटाउनु पूर्व प्रदान गर्ने परिचयपत्रलाई सम्झनुपर्छ।

(झ) "श्रमिक" भन्नाले रोजगार आयोजनामा कामका लागि खटिएका कामदारलाई सम्झनुपर्छ।

(ज) "समिति" भन्नाले रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५ को नियम १५ बमोजिमको रोजगार निर्देशक समिति लाई सम्झनु पर्दछ।

३. कार्यक्रमको लक्ष्य: गरीब एवम् बेरोजगार व्यक्तिहरूको जीवनस्तरमा सुधार गरी गरिबी न्यूनिकरणमा सहयोग पुर्याउनु यो कार्यक्रमको लक्ष्य हुनेछ।

४. कार्यक्रमको उद्देश्य: यस कार्यक्रमको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेका छन्।

- (क) श्रम योग्य र श्रम गर्न इच्छुक बेरोजगारलाई रोजगारी तथा आयआर्जनका अवसरहरूमा सहभागी गराई सामान्य श्रम र रोजगारीका लागि आफ्नो गाउँ ठाउँबाट जनशक्ति पलायनलाई रोक्ने,
- (ख) स्थानीय स्तरमा उत्पादनशील जनशक्तिको विकास गरी श्रम बजारमा पहुँच बृद्धि गर्ने, र
- (ग) गाँउपालिकाको आर्थिक र सामाजिक उन्नतिमा सघाउ पुर्याउने गरी स्थानीय स्तरमा सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माण तथा विस्तार गर्ने ।

५. कार्यक्रमको रणनीति तथा कार्यनीति: (१) यस कार्यक्रमले देहायका रणनीतिहरू अवलम्बन गर्नेछः

- (क) गरिबी तथा जोखिममा रहेको जनसंख्या, विकासका आधारभूत सेवा सुविधाको अभाव, आय आर्जन र रोजगारीका अवसरबाट बञ्चित परिवारको संख्या, पहुँचको कठिनाई भएका स्थान र विकास निर्माणको उच्च लागतका कारण स्थानीय विकासको आवश्यकता पूरा गर्न नसकिएको अवस्था र क्षेत्रमा विशेष बजेट व्यवस्था तथा क्रियाकलापहरू निर्धारण गर्ने।
- (ख) आय आर्जन र रोजगारीका अवसर सिर्जना गर्ने उद्देश्य रहेका कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरूमा दोहोरो नपर्ने गरी सरकारी, गैरसरकारी र विकास साझेदारका कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरूमा संयोजन र साझेदारी गर्ने।
- (ग) आयोजनाको कार्यान्वयन एक भन्दा बढी वडाहरूमा समेत हुने गरि आयोजना कार्यान्वयन गर्न सकिने र यस्ता आयोजना कार्यान्वयनमा स्थानीय जनताको सहभागिता अनिवार्य हुनेगरी व्यवस्थापन गरिनु पर्ने।
- (घ) स्थानीय माग र आवश्यकताको विश्लेषण गरि प्राथमिकतामा परेका आयोजनाको लागि आवश्यक पर्ने सीप तथा क्षमता विकासको क्रियाकलापहरू समेत सञ्चालन गरी तत्काल स्वरोजगार वा रोजगारीमा संलग्न हुन सक्ने कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप समावेश गर्ने ।
- (ङ) पूर्वाधार निर्माण गर्दा श्रम र श्रममूलक प्रविधिको अधिकतम प्रयोग तथा वातावरण मैत्री हुनुपर्ने।
- (च) प्रारम्भिक चरणमा मानव विकास सूचकाङ्क तथा अन्य सामाजिक सूचकाङ्कमा पछ्याडि परी गरिबी तथा जोखिममा रहेको अवस्थालाई ध्यानमा राख्दै निश्चित क्षेत्रमा मात्रै सञ्चालन गरिने।

(२) यस कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा देहायका कार्यनीतिहरू अपनाइनेछः

- (क) स्थानीय तहमा उपलब्ध प्राविधिक र व्यवस्थापकीय क्षमता अभिवृद्धि र उपयोग गरिने,
- (ख) ज्यालाको अधिक हिस्सा नियमित, समयोचित र निश्चित समयमा बैङ्किग प्रणाली मार्फत भुक्तानी गर्ने र श्रमिकलाई बचत गर्न उत्प्रेरित गर्दै बचत परिचालनमा संलग्न गराउने,
- (ग) सम्पादित कार्यको परिमाण र परिणामको मुल्याङ्कन पश्चात मात्रै अन्तिम भुक्तानीको व्यवस्था गरिने,
- (घ) श्रमप्रधान काम र श्रममूलक प्रविधिको प्रयोग र प्रवर्द्धन गरिने,

(ड) स्थानीय समुदायको आवश्यकता र गाँउपालिकाको प्राथमिकताका क्षेत्रहरूमा कार्यक्रमको श्रोत र साधनहरूको परिचालन गरिने ।

६. कार्यक्रमको क्षेत्र: (१) यस कार्यक्रमले देहायका क्षेत्र तथा विषयमा रोजगारमूलक र स्वरोजगारमूलक आयोजना सञ्चालन गर्नेछः

(क) सामूहिक तथा व्यक्तिगत फलफूल तथा तरकारी खेती, जडिबुटी खेती तथा प्रशोधन, नगदेबाली लगाई स्वरोजगार हुने क्रियाकलाप,
(ख) सिँचाई, कुलो निर्माण एवं मर्मत सम्भार लगायतका उत्पादन तथा उत्पादनशीलता अभिवृद्धि गर्ने क्रियाकलापहरू,
(ग) गरीब तथा विपन्न बस्तीहरूमा सडक, खानेपानी, सामुदायिक भवन लगायतका भौतिक पूर्वाधारहरूको नयाँ निर्माण तथा मर्मत सम्भार,
(घ) युवा तथा शैक्षिक बेरोजगारलाई तुरुन्तै रोजगारमूलक तथा स्वरोजगारमूलक क्रियाकलापहरूमा संलग्न हुने सीप तथा क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू ।

(ङ) संस्कृति तथा पर्यटन प्रवर्धन सम्बन्धी क्रियाकलापहरू ।

(च) मानव सिर्जित तथा प्राकृतिक विपद् आदिबाट सुरक्षाका लागि आवश्यक पर्ने नदी तथा पहिरो नियन्त्रण तथा त्यस्ता क्षेत्रमा गरिने विशेष प्रकारको बृक्षारोपणका कार्यहरू,

(छ) खानेपानीको मुहान तथा जलाधार संरक्षणका क्रियाकलापहरू,

(ज) जनता सडक तथा पूर्वाधार विशेष कार्यक्रम मार्फत निर्माण गरिने बजार तथा बस्ती जोड्ने कृषि तथा हरित सडक,

(झ) गाँउपालिकाले प्राथमिकतामा राखेका अन्य कार्यक्रम तथा क्रियाकलापमा लागत साझेदारी ।

(२) यस कार्यक्रमका लागि आयोजना छनौट गर्दा देहायका विषयहरूलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछः

(क) गरीब तथा जोखिममा रहेका घरपरिवारलाई प्रत्यक्ष लाभ दिने,

(ख) स्थानीय स्तरमा दीगो र दीर्घकालीन प्रयोगमा आउने र प्रत्यक्ष उपयोग हुने सामुदायिक पूर्वाधार,

(ग) स्थानीय स्तरको सामाजिक र आर्थिक उन्नतिसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध राख्ने पूर्वाधार,

(घ) प्राकृतिक स्रोतसाधनहरूको संरक्षण र उपयोग, प्रकोप नियन्त्रण तथा जलाधार संरक्षण हुने आयोजना,

(ङ) गाँउपालिकाले प्राथमिकतामा राखेका अन्य आयोजना ।

लक्षित वर्ग छनौट तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धी व्यवस्था

७. कार्यक्रमको लक्षित समूह: (१) यस कार्यक्रमका लक्षित समूह १८ वर्ष देखि ५९ वर्ष समूहको बेरोजगार व्यक्ति तथा निजको परिवार हुनेछ।

(२) राज्यको कुनै पनि प्रणालीमा सूचीकृत भएका वा हुने योग्यताका तर सूचीकृत नभएका बेरोजगारहरूमध्ये समेतबाट यस कार्यक्रममा सहभागी हुन छनौट गरिनेछ। छनौट गर्दा देहाय बमोजिमको प्राथमिकता अनुसारको हुनु पर्नेछ:

- (क) आफ्नो उत्पादन तथा आयबाट एक वर्षमा तीन महिना भन्दा कम समयसम्म मात्र खान पुग्ने परिवार,
- (ख) परिवारका सदस्यहरूमध्ये पूर्ण तथा आँसिक अपाङ्गता परिचय पत्र पाएको परिवार,
- (ग) आश्रित परिवार संख्या धेरै भएको परिवार,
- (घ) द्वन्द्व पिडित परिवार,
- (ङ) दलित अल्पसंख्यक, लोपोन्मुख जाति जनजाति, आदिवासी जनजाती तथा भूमिहीन गरिब परिवार,

(३) रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५ को नियम १५ को प्रावधान अनुसार स्थानीय निर्देशक समितिले लक्षित वर्गको छनौट गर्नुपर्नेछ।

८. योजना तर्जुमा: (१) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तत्काल परिणाम प्राप्त हुने र दीर्घकालीन परिणाम प्राप्त हुने दुवै प्रकारका आयोजना सञ्चालन गर्न सकिनेछ।

(२) कार्यक्रमको लागि आयोजना तर्जुमा गर्दा देहाय अनुसारको हुनु पर्नेछ:

- (क) समुदाय, गाउँ तथा वस्तीको माग तथा आवश्यकता अनुसार,
- (ख) समुदायको दिगो सामाजिक र आर्थिक उन्नतिमा सहायक हुने,
- (ग) गरीब तथा विपन्नहरूको माग, आवश्यकता र जीवन निर्वाह सहज गर्ने, र
- (घ) परिणाम तथा नतिजामूखी ।

(३) कार्यक्रमले उत्पादनशील तथा जीवनयापनमा सहजता ल्याउने प्रकारका पूर्वाधार विकास गरी रोजगारी सिर्जना हुनु पर्नेछ ।

(४) सीप तथा क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा स्थानीयस्तरमा रोजगारी प्राप्त हुने तथा स्वरोजगारमूलक हुनु पर्नेछ ।

(५) योजनाहरू छनौट गर्दा सम्भव भएसम्म नियमित योजना छनौट प्रकृया अनुसार नै गरेको हुनु पर्नेछ ।

(६) योजनाको छनौट गर्दा प्राप्त हुने रोजगारी दिन, ज्याला दर र यसले पार्ने समग्र प्रभावको लेखाजोखाको यकिन गर्नु पर्नेछ ।

९. आयोजनाको छनौट प्रकृया: (१) गाँउपालिकाले आयोजना छनौट गर्दा वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा उल्लेख भएका सूचीबाट छनौट गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) अनुसार कार्यक्रम छनौट गर्दा देहायको क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ :-

- (क) गरिबीको स्तर र अती गरीबको बसोबास भएको क्षेत्र

- (ख) भौगोलिक रूपमा पहुँचको कमजोर अवस्था
- (ग) आधारभूत सुविधाहरूको अभावका कारण जनजीवनमा परेको कठीनाई
- (घ) विकास निर्माणका अन्य क्रियाकलापहरू सञ्चालन र तयारीको अवस्था, र
- (ङ) भौगोलिक रूपमा जोखिमयुक्त क्षेत्र तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट प्रभावित क्षेत्र ।

परिच्छेद -३

आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

१०. आयोजना सञ्चालन तथा बजेटको व्यवस्था: (१) गाँउपालिकाले अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक बजेट व्यवस्था गर्नेछ। यस्तो बजेटबाट गाँउपालिकाले छनौट गरेका रोजगारमुलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

(२) संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारले सञ्चालन गर्ने बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश भएका यस्तै र फरक नामका रोजगारी सिर्जनासँग सम्बद्ध सबै कार्यक्रमहरू अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रमसंग समन्वय र संयोजन गरी एकीकृत रूपमा सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(३) संघीय तथा प्रदेश सरकार र विकास साझेदारहरूबाट स्थानीय तहमा सञ्चालन गर्ने रोजगारी सिर्जनाका कार्यक्रमसँग समन्वय र एकीकरण गरी दोहोरोपना नहुनेगरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

११. सीप विकास तथा प्रशिक्षण: (१) सीप तथा क्षमता विकास लगायत शैक्षिक बेरोजगार परिचालनका आयोजना सञ्चालन गर्न योजना तर्जुमा भएमा यस कार्यक्रमले गाँउपालिका वा निजी क्षेत्र मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(२) सीप विकासका तालिम सञ्चालन गर्दा सैद्धान्तिक र व्यवहारिक दुबै ज्ञानलाई समेटिएको पाठ्यक्रम निर्माण गरी सञ्चालन गर्नु पर्नेछ । पाठ्यक्रममा श्रमको सम्मानको संस्कृति, सरकारी बजेटको मितव्ययिता र जनताको अधिकतम हितमा प्रयोग तथा समुदाय प्रति नागरिकको जिम्मेवारीको विषय समेत समावेश भएको हुनुपर्नेछ ।

(३) कार्यक्रमले निजी क्षेत्रलाई संलग्न गराई आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित निर्माण स्थल, उद्योग एवं कलकारखानामै काममा प्रत्यक्ष संलग्न गराएर सिकाउने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(४) तालिम प्रदायक संस्थाले गाँउपालिकाको आवश्यकता पहिचान भएका विषय तथा क्षेत्रमा तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

१२. पूर्वाधारका आयोजना सञ्चालन: (१) पूर्वाधार निर्माणका आयोजना सञ्चालन गर्नु पर्दा दफा (६) अनुसारकै आयोजना सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(२) आयोजनाको विस्तृत प्राविधिक अध्ययन तथा डिजाइन लागत अनुमान स्वीकृति भएपछि मात्र आयोजना कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

(३) आयोजनाको तर्जुमा गर्दा कूल लागतको न्यूनतम ७० प्रतिशत श्रमिकको ज्यालामा भुक्तानी हुने आयोजनालाई मात्रै छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(४) आयोजनाको लागत अनुमानको तयारी स्थानीय दररेट अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

(५) आयोजना सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने वाह्य सामग्री जस्तै सिमेन्ट, जस्ता, छड, तारजाली आदि सामग्रीहरूको लागत आयोजना स्थलमा ढुवानी सहित कूल लागतको २५ प्रतिशत भन्दा अधिक नहुने गरी गाँउपालिकाले खरिद गरी आयोजनालाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(६) आयोजना सञ्चालन गर्न गाँउपालिकाले कूल आयोजना मूल्यको अधिकतम ३ प्रतिशतसम्म हाते औजारहरू खरिद गरी उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(७) गाँउपालिकाले आयोजनाको तर्जुमा, सञ्चालन, अनुगमन तथा पारदर्शिता कायम गर्न आयोजनाको कूल लागतको २ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी रकम कट्टा गर्न सक्नेछ। यस प्रकारको रकम यस कार्यक्रम कार्यान्वयन बाहेकको क्षेत्रमा परिचालन गर्न पाईने छैन।

(८) स्थानीय सामग्रीहरू जस्तै ढुङ्गा, बालुवा, माटो आदिको व्यवस्था गर्दा परिणामको आधारमा श्रमिकलाई नै परिचालन गरी भुक्तानी दिने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

(९) आयोजनाको प्राविधिक अनुगमन र मूल्याङ्कन न्यूनतम १५ दिनमा गर्नु पर्नेछ।

(१०) यस कार्यक्रममा सहभागी हुने श्रमिकको हक हित, सामाजिक सुरक्षा तथा बीमाको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(११) आयोजना समाप्त भए पश्चात उपदफा (६) अन्तरगत खरिद भएको हाते औजार तथा सुरक्षा उपकरणहरू जस्तै हेल्मेट, बडि हार्नेस आदिको भण्डारण गाँउपालिकाले गर्नु पर्नेछ।

१३. रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति: (१) यस निर्देशिका अन्तरगत रोजगार आयोजना सञ्चालन गर्दा प्रत्येक आयोजनामा कार्य गर्ने श्रमिकहरू मध्येबाट अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र सदस्य समेत गरी ५ देखि ७ जनाको एक रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति गठन गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) अनुसारको समितिको गठन गर्दा समानुपातिक र समावेशी हुने गरी गठन गर्नु पर्नेछ।

(३) समितिको काम कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय अनुसार हुनेछ:

(क) श्रमिकको दैनिक हाजिरी गराई अभिलेख अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा राखे,

(ख) बुँदा (क) बमोजिमको हाजिरी अभिलेख सम्बन्धित वडाको वडा कार्यालयबाट प्रमाणित गराउने,

(ग) आयोजना कार्यान्वयनमा आवश्यक सहजीकरण र समन्वय गर्ने,

(घ) आयोजनाको प्राविधिक प्रतिवेदन तर्जुमा गर्न आवश्यक सूचना दिने तथा सहजीकरण गर्ने,

(ङ) समुहका सदस्यको रोजगारी वापतको पारिश्रमिक रकम बैंक खातामा सिधै भुक्तानी दिन सहजीकरण गर्ने,

(च) आयोजना सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने वाह्य सामग्रीको खरिदका लागि बजार मूल्य भन्दा अधिक नहुने गरी दरभाउ लिने र गाँउपालिकाको सिफारिसमा खरिद गरी सो को भुक्तानीका लागि प्राविधिक प्रतिवेदन सहित गाँउपालिकामा अनुरोध गर्ने।

(छ) श्रमप्रधान काममा शारीरिक असक्षमताका कारण सक्रिय सहभागी हुन नसक्ने अपांगता भएका श्रमशक्तिलाई श्रमिकको हाजिरी, मालसामानको भण्डार कक्षको हेरचाह, खाजा खाना वितरण जस्ता कम श्रमप्रधान सेवामा परिचालन गरी समान स्तरको ज्यालामा रोजगारी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। यस्ता श्रमशक्तिलाई सहज पहुँच हुने पायक पर्ने स्थानमा परिचालन गर्नुपर्नेछ।

(४) समितिले रोजगार आयोजना संचालन गर्न अनुसूची -२ बमोजिमको फाराम भरी गाँउपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) गाँउपालिकाले रोजगार आयोजना संचालन गर्न अनुसूची -३ बमोजिम सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(६) एक भन्दा बढी वडालाई समेटेर आयोजना सञ्चालन गर्नु परेमा गाँउपालिकाले सबैको प्रतिनिधित्व हुनेगरी समिति गठन गर्नु पर्नेछ।

संस्थागत व्यवस्था र सरोकारवाला पक्षको भूमिका

१४. गाँउपालिका: (१) यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा गाँउपालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्ति र रोजगारदाताको तथ्याङ्क सङ्कलन र अद्यावधिक गर्ने, गाँउपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रमबाट स्थानीय रोजगारी सिर्जना गर्ने र तथ्याङ्कको साझेदारी, कार्यक्रमको अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने जिम्मेवारी गाँउपालिकाको हुनेछ।

(२) यस्तो जिम्मेवारी निर्वाह गर्न गाँउपालिकाले देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्नु पर्नेछ:

(क) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को प्रावधान बमोजिम आफ्नो क्षेत्रभित्रका बेरोजगार व्यक्तिहरूको तथा रोजगारदाताहरूको तथ्याङ्क संकलन र अद्यावधिक गर्ने गराउने,

(ख) वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा गाँउपालिका भित्र रोजगारी सिर्जनालाई प्राथमिकता दिने,

(ग) प्राविधिक रूपले मेशिनको प्रयोग नगरी नहुने काम बाहेकका स्थानीय आयोजनाहरूको निर्माण श्रममूलक प्रविधिको प्रयोगबाट गर्ने नीति स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने,

(घ) कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने आयोजनाहरू मापदण्डको आधारमा स्वीकृत गर्ने,

(ङ) यस कार्यक्रम अन्तर्गत काममा लगाइएका बेरोजगार व्यक्तिहरूको काम गरेको दिनको पारिश्रमिक बैङ्क मार्फत समयमै भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउने,

(च) यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक समन्वय, सहयोग र सहकार्य गर्ने,

(छ) रोजगारी सिर्जनाका लागि स्थानीयस्तरका निजी तथा गैरसरकारी संस्थाहरूसँग समन्वय, साझेदारी र सहकार्य गर्ने,

(ज) यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा मूल्याङ्कन गर्ने,

(झ) यस कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालित आयोजना स्तरमा सिर्जना हुने विवादहरूको समाधान गर्ने।

१५. रोजगार सेवा केन्द्र: संघीय रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा १० बमोजिम स्थापना भएको रोजगार सेवा केन्द्रले देहायका कार्यहरू गर्नेछ :

(क) बेरोजगार व्यक्तिको सूचीमा रहेका व्यक्तिहरूलाई यस निर्देशिकाको दफा ७ अनुसारका व्यक्ति छनौट गरी कार्यक्रममा समाहित गर्ने,

(ख) छनौट भएका व्यक्तिहरूलाई लाभग्राही परिचय पत्र उपलब्ध गराउने र कार्यस्थलमा खटिनुपूर्व आवश्यक पर्ने तालिमको व्यवस्था गर्ने।

(ग) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको यस निर्देशिकाको दफा ६ अनुसारको आयोजना छनौट गरी कार्यपालिकामा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत निर्णयार्थ पेश गर्ने।

(घ) रोजगारीको अवसरहरूको समन्यायिक वितरणका लागि यस कार्यक्रमलाई श्रमिकको सामाजिक र आर्थिक विवरण, रोजगारीमा संलग्न भएको दिन लगायतका विवरणहरू उपलब्ध गराउने।

(ङ) बेरोजगार व्यक्तिहरूको ज्ञान, सीप तथा क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी यस कार्यक्रमलाई जानकारी उपलब्ध गराउने।

- (च) रोजगार सेवा केन्द्रमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरू मध्ये न्यूनतम रोजगारी प्राप्त गर्ने, रोजगारमूलक तथा सीपमूलक तालीम प्राप्त गर्ने, निजी क्षेत्रको रोजगारीमा सहभागि हुने तथा स्वरोजगार हुने व्यक्तिहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने,
- (छ) आफ्नो काम कारबाहीको बारेमा नियमित रूपमा सम्बन्धित गाउँ कार्यपालिका वा नगर कार्यपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने,
- (ज) यस कार्यक्रम र रोजगारी सम्बद्ध विवरणहरू उपलब्ध सूचना प्रणाली मार्फत नियमित प्रतिवेदन गर्ने,

१६. वडा कार्यालयहरू: यो कार्यक्रमका सम्बन्धमा वडा कार्यालयले देहायका कार्यहरू गर्नेछन्:

- (क) वडास्तरका आयोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमनमा गाउँ कार्यपालिका र रोजगार संयोजकलाई आवश्यक सहयोग गर्ने,
- (ख) गाउँ कार्यपालिकाले यस कार्यक्रमका सम्बन्धमा आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने।
- (ग) रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति गठनका लागि सिफारिस गर्ने,
- (घ) श्रमिकको दैनिक हाजिरी प्रमाणित गर्ने, र
- (ङ) तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
-

बजेट, भुक्तानी व्यवस्थापन र पारदर्शिता

१७. बजेट विनियोजन: (१) गाँउपालिकाको वार्षिक बजेटमा यस कार्यक्रमका लागि रकम विनियोजन गरिनेछ ।

(२) कार्यक्रमका लागि आयोजना छनौट गर्न अनुसूची -४ बमोजिमका आधारहरू प्रयोग गर्न सक्नेछ। उपदफा (१) बमोजिमको बजेट प्रकृतिको आधारमा २ किस्तामा उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

(३) पूर्व अध्ययन नभएका नयाँ र अत्यावश्यक आयोजनाको लागि बजेट माग भइ आएकाको हकमा देहायको अंकभारका आधारमा र पूर्व अध्ययन भएका योजनाहरूको हकमा आयोजना सञ्चालन गर्न तय भएको विधि र आवश्यकताका आधारमा बजेट विनियोजन र निकास गरिनेछः

(क) गरीब घरधूरीको संख्याको आधारमा -६० प्रतिशत

(ख) कठिन पहुँच र दुर्गमताको आधारमा - २० प्रतिशत

(ग) खाद्यान्न वा अन्य मानवीय संकटका आधारमा - २० प्रतिशत

(४) उपरोक्त बर्गिकरणमा देहायको शुत्र प्रयोग गरी स्थानीय तहको कुल रकम हिसाब गरिनेछ-

(क) गरिब घरधूरीको संख्याको आधारमा

कार्यक्रमको लागि छुट्याइएको कुल बजेटको ६० प्रतिशत*पालिकाको जम्मा गरिब घरधुरी संख्या प्रदेशको जम्मा गरिब घरधुरी संख्या

(ख) कठिन पहुँच र दुर्गमताको आधारमा

कार्यक्रमको लागि छुट्याइएको बजेटको २० प्रतिशत लाई १०० प्रतिशत मानी -

"क" बर्गको पालिकामा ४५ %

"ख" बर्गको पालिकामा ३० %

"ग" बर्गको पालिकामा २० %

"घ" बर्गको पालिकामा ५ %

(ग)खाद्यान्न वा अन्य मानवीय संकटका आधारमा

कार्यक्रमको लागि छुट्याइएको बजेटको २० प्रतिशत लाई १०० प्रतिशत मानी -

"क" बर्गको पालिकामा ४५ %

"ख" बर्गको पालिकामा ३० %

"ग" बर्गको पालिकामा २० %

"घ" बर्गको पालिकामा ५ %

१८. खर्च व्यवस्थापन: (१) स्थानीय तहले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रममा:

- (क) यस कार्यक्रम अन्तरगत श्रमिकको ज्याला र सामग्री खरिद वापतको रकम बैङ्क खाता मार्फत मात्रै भुक्तानी दिनु पर्नेछ।
- (ख) श्रमिकको ज्याला भुक्तानी मासिक रूपमा गर्नु पर्नेछ । गाँउपालिकाले यस्तो भुक्तानी कार्यप्रगतीको आधारमा आंशिक रूपमा पनि गर्न सक्नेछ।
- (ग) पूर्वाधार आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी अनुगमन प्रतिवेदन र प्राविधिकको सिफारीसको आधारमामात्र गर्नु पर्नेछ।
- (घ) यस कार्यक्रमको खर्च व्यवस्थापन तथा सञ्चालन स्थानीय आर्थिक प्रशासन नियमावलीको परिधिभित्र रहेर गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) यस कार्यक्रम अन्तरगत संचालन हुने रोजगार आयोजनाको आयोजना स्थलमा अनुसूची- ५ अनुसारको सूचना पाटी राख्नु पर्नेछ ।

१९. खर्चमा बन्देज: कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यालय, संस्था समूह वा स्थानीय तहले कार्यक्रमको रकमबाट देहायका खर्च गर्न पाउने छैन:-

- (क) यस कार्यक्रम बाहेकको अन्य कुनै क्रियाकलापमा खर्च गर्न,
- (ख) कुनै पनि प्रयोजनको आर्थिक सहायता तथा चन्दा प्रदान गर्न, र
- (ग) तोकिएको सीमा भन्दा बढी कन्टिन्जेन्सी खर्च गर्न ।

२०. तेश्रो पक्षको संलग्नता: पूर्वाधार निर्माणका कार्य सञ्चालन गर्दा कुनै पनि कार्यहरू टेक्नापट्टा या तेश्रो पक्ष नियुक्त गरी काममा लगाउन पाईनेछैन।

२१. सार्वजनिक सुनुवाई: रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति तथा गाँउपालिकाका प्रतिनिधि समेतको सहभागितामा सार्वजनिक सुनुवाई गराउनु पर्नेछ।

परिच्छेद -६

अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सञ्चार

२२. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन: (१) यस कार्यक्रमको अनुगमन र मूल्याङ्कन योजनाको खाका तयार गर्ने काम रोजगार सेवा केन्द्रको हुनेछ।

२) उपदफा (१) अनुसारको अनुगमन र मूल्याङ्कन योजनाको खाकालाई समितिले अनुमोदन गर्नेछ।

(३) गाँउपालिकाले सञ्चालन गरेका आयोजनाको गतिविधिहरूको कम्तिमा २ पटक सुपरीवेक्षण अनुगमन गरी सो को उपदफा (२) अनुसारको प्रतिवेदन प्रत्येक महिना गाँउपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) रोजगार सेवा केन्द्रले मासिक र चौमासिक प्रतिवेदनहरूका आधारमा समष्टिगत प्रतिवेदन समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२३. सूचना तथा सञ्चार व्यवस्था: (१) कार्यक्रमको विषयमा स्थानीय श्रमशक्ति, आम नागरिक एवं अन्य सरोकारवालालाई जानकारी गराउन रेडियो, टेलिभिजन, लघु चलचित्र, वेबपृष्ठ तथा अन्य श्रव्य दृष्य विद्युतीय माध्यम, पत्रपत्रिका, सम्बद्ध क्षेत्रमा कार्यरत कुनै स्थानीय कर्मचारी, गाउँको

परम्परागत संदेशबाहक, ब्रोशर तथा पुस्तिका, आयोजना बडापत्र एवं सामाजिक सञ्जाल आदि मार्फत सूचना, जानकारी, सन्देश तथा कार्यक्रमहरूको प्रशारण र प्रकाशन गरी गाँउपालिकाले सूचना सम्प्रेषण गर्न सक्नेछ।

(२) इकाईले कार्यक्रमको लागि राय सुझाव सङ्कलन गर्न, कार्यक्रमको मूल्याङ्कन तथा पुनरावलोकन गर्न, प्रचारप्रसार र सचेतिकरण गर्न सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया, छलफल, तथा सेमिनार सञ्चालन गर्न सक्नेछ।

(३) गाँउपालिकाले श्रमको सम्मान, श्रम र सामाजिक श्रमदानको संस्कृति विकास गर्न जनप्रतिनिधि, राष्ट्रसेवक, नागरिक समाज, व्यवसायी र आम जनताको सहभागितामा नियमित हुने श्रमदानमा सहभागिताका लागि आवश्यक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सक्नेछ। यस्तो श्रम कार्यमा नियमित सहभागी भई उत्कृष्ट योगदान गर्ने व्यक्तिलाई रोजगार सेवा केन्द्रले सम्मान तथा पुरस्कारको व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद -७

बिबिध

२४. निर्देशिका बमोजिम हुने: कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापनका सम्बन्धमा यस निर्देशिकामा उल्लेख भएका विषय यसै निर्देशिकाबमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

२५. थपघट वा हेरफेर तथा बाधा अड्काउ फुकाउने र व्याख्या गर्ने: (१) गाँउपालिकाले यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा आइपर्ने बाधा, अड्काउ फुकाउने वा कुनै द्विविधालाई स्पष्ट पार्न आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ।

(२) यस निर्देशिकामा उल्लेख भएका विषयहरूलाई थप घट पार्न कार्यपालिकाले कार्यविधि तथा फारामहरू जारी गर्न सक्नेछ।

अनुसूची -२

(दफा १३ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले माग गर्ने आयोजना प्रस्तावको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
.....गाउँपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय,
..... ।

विषय:-योजना प्रस्ताव पेश गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा लाभान्वित समुदायले छनोट गरेको र रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट कार्यान्वयन गर्नका लागि निर्णय गरिएको देहाय बमोजिमको लागत सहभागिता तथा विवरण उल्लेख भएको आयोजना कार्यान्वयन गर्नका लागि यो आयोजना माग प्रस्ताव तयार गरी पेश गरेका छौं । आवश्यक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरी संचालन गर्ने अनुमतीका लागि अनुरोध गर्दछौं ।

(क) आयोजना सम्बन्धी जानकारी

१. नाम:
२. स्थान:
३. प्रकार:
४. लाभान्वित जनसंख्या:.....महिला पुरुष
दलित जनजातीको संख्या:
५. योजनाको उद्देश्य:
६. भौतिक उपलब्धी:
७. लाभान्वित घरपरिवार संख्या:

(ख) रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति

१. गठन भएको मिति:
२. रोहबर:
३. आयोजना स्थलमा बसोबास गरेको परिवार संख्या:
४. आयोजना कार्यान्वयन समिति गठन हुँदा उपस्थित परिवार संख्या:

(ग) आयोजना कार्यान्वयन समितिमा बस्ने पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र.स	पद	नाम, थर	ठेगाना	नागरिकता नं.	कैफियत
१	अध्यक्ष				
२	उपाध्यक्ष				
३	सचिव				
४	कोषाध्यक्ष				
५	सदस्य				

६	सदस्य				
७	सदस्य				

(घ) भेला भएको स्थान:

(ङ) आयोजनाको आर्थिक पक्ष

१.कूल अनुमानित लागत रु:

२.निर्माण सामग्री मूल्य रु:

३.ज्याला रु:

४.ढुवानी भाडा रु:

५.अन्य रु:

(च) खर्च व्यहोर्ने श्रोत

१. लाभान्वित उपभोक्ताबाट: नगद रु. श्रमदानबाट रु. बराबर

२. वडा कार्यालयबाट: नगद रु. वस्तुगत रु. बराबर

३. गापा /नपा बाट: नगद रु. वस्तुगत रु. बराबर

४. अन्य संघ, संस्था, निकायबाट: नगद रु. वस्तुगत रु. बराबर

(छ) संलग्न कागजात

१.आयोजना कार्यान्वयन समितिको गठन गर्ने निर्णयको छायाप्रति ।

२.आयोजना कार्यान्वयन समितिको विधान भए सोको छायाप्रति ।

३.सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।

४.अन्य संघ संस्थाको लागत सहभागितामा भए सो को प्रतिबद्धता पत्र ।

५.आयोजना कार्यान्वयन समितिको अनुभव सम्बन्धी कागजात ।

६.सम्भव भए योजना स्थलको नक्सा ।

७.डिजाईन, लागत अनुमान विवरण सम्बन्धी कागजात ।

८.माग गरिएको आयोजना नदोहोरीएको प्रतिबद्धता ।

(ज) आयोजना माग गर्ने आयोजना कार्यान्वयन समितिका पदाधिकारीहरूको

दस्तखत:-

दस्तखत:-

दस्तखत:-

नाम:-

नाम:-

नाम:-

पद:-अध्यक्ष

पद:-सचिव

पद:-कोषाध्यक्ष

मिति:-

मिति:-

मिति:-

(क) आयोजनाका लागि सिफारिस गरेको भए सिफारिस गर्नेको राय:

सहीछाप:-

नाम, थर:

कार्यालय:

ठेगाना:

अनुसूची-३

(दफा १३ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

योजना सम्झौता फारामको ढाँचा

सिम्ता गाउँपालिका (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) का बीच देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो संझौतापत्रमा हस्ताक्षर गरी परस्परमा एक एक प्रति लियौं, दियौं ।

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना

क. रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधि

१. नाम:

२. पद:

३. ठेगाना:

ख. आयोजनाको विवरण:

१. नाम:

२. ठेगाना:

३. उद्देश्य:

४. आयोजना स्वीकृत गर्ने निकाय:

५. आयोजना शुरु हुने मिति:

६. आयोजना सम्पन्न हुने मिति:

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण

क. लागत अनुमान रु.

ख. लागत व्यहोर्ने श्रोतहरु

१.नेपाल सरकारबाट: रु. ...

२.प्रदेश सरकारबाट: रु.

३.गा.पा./ नगरपालिकाबाट: रु.

४.अन्य स्थानीय निकायबाट: रु.

५.समुदायमा आधारित संस्थाबाट: रु.-

६.विदेशी दातृ संघ संस्थाहरुबाट: रु.

७.रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिबाट: रु.

द.गैरसरकारी संघ संस्थाबाट: रु.

९. अन्यबाट: रु.-

ग. निर्माण सामग्रीको विवरण

१. जम्मा: रु.

२. परिमाण:

३. सामग्रीको नाम:

४. स्रोत

१. बिषयगत शाखाबाट:

२. गा.पा. वा न.पा.बाटः

३. अन्य स्थानीय निकायबाटः

४. गैर सरकारी संघ संस्थाबाटः

५. सामुदायिक संस्थाबाटः

६. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाटः

७. आयोजना कार्यान्वयन समितिबाटः

८. अन्यबाटः

घ. आयोजनाबाट लाभान्वित हुने

१. घरपरिवार संख्याः

२. जनसंख्याः

३. समुदायः

४. दलित/जनजातिः

५. अन्यः

३. रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समिति सम्बन्धी विवरण

क. गठन भएको मितिः

ख. पदाधिकारीको नाम र ठेगानाः

क.स. पद नाम, थर ठेगाना नागरिकता नं. कैफियत

१. अध्यक्ष

२. उपाध्यक्ष

३. सचिव

४. कोषाध्यक्ष

५. सदस्य

६. सदस्य

७. सदस्य

ग. आयोजना स्थलका लाभान्वित जनसंख्याः

घ. गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्याः

४. आयोजना संचालन सम्बन्धी अनुभवः

५. आयोजना कार्यान्वयन समितिले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरणः

किस्ताक्रम	मिति	किस्ता रकम	निर्माण सामग्री	परिमाण	कैफियत
पहिलो					
दोश्रो					
तेश्रो					
अन्तिम भुक्तानी					
जम्मा					

६. आयोजनाको मर्मत सम्भारका लागि व्यहोर्ने व्यवस्था

(मासिक, चौमासिक, वार्षिक)

क. मर्मत संभारको जिम्मा लिने समितिको नाम:

ख. जन-श्रमदान (श्रम शक्ति संख्या)०:

ग. सेवा-शुल्कबाट: रु.-

घ. दस्तुर, चन्दाबाट: रु.

ङ. लागत सहभागिता वा अनुदानबाट: रु.

च. ब्याज वा अन्य बचत: रु. .

७. अन्य प्राविधिक र व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण

क.

ख.

ग.

८. सम्झौताका शर्तहरू

१. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्ने गराउने छौं ।

२. आयोजना सम्पन्न भएपछि गा.पा. वा नगरपालिकाबाट जाँचपास गरी फरफारक लिनेछौं ।

३. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्य प्रगतिको जानकारी स्थानीय लाभान्वित समुदायलाई गराई रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिको बैठकमा छलफल निर्णय गरी अर्को किस्ता माग गर्नेछौं ।

४. योजनाको काम समयमा नगरेमा वा गुणस्तरीय ढंगले नगरी कुनै हानी नोक्सानी भएमा सो को पूर्ण जिम्मेवारी रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले लिनेछ र सो हानी नोक्सानी र क्षतिपूर्ति तिर्न/बुझाउन यस समिति सहमत छ ।

५. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा योजनाको प्रगति विवरण अभिलेख आदि रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले तयार गरी राख्नेछौं ।

६. आयोजनाको कूल लागत भन्दा घटी लागतमा योजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताबिक नै गाँउपालिका वा नगरपालिकाको नगद अनुदान र लागत सहभागिता एवम् श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिन/दिन सहमत छौं ।

७. आयोजना संचालन गर्ने यस रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले योजनाको मर्मत संभारको पनि ब्यवस्था गर्ने छ ।

८. आयोजनाको सबै काम आयोजना कार्यान्वयन समिति समुहको निर्णयानुसार गर्ने गराउने छौं ।

९. यो आयोजना मिति देखि शुरू गरी मिति सम्ममा पुरा गर्ने/गराउने छौं ।

१०. आयोजनाको चौमासिक र वार्षिक भौतिक तथा वित्तीय खर्चको विवरण गा.पा. वा नगरपालिका समक्ष समयमै पठाउने छौं ।

११. यो आयोजना आफैले कार्यान्वयन नगरी ठेकदार मार्फत कार्यान्वयन गरेमा कानून बमोजिम कारवाही भोग्न र गा.पा. वा नगरपालिकाले योजना संझौता रद्द गरेमा वा योजनाको कार्यको भुक्तानी नदिएमा यस रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिले कुनै

प्रकारको दावी गर्ने छैन ।

१२. यो आयोजना संझौतामा तोकेको अवधी भित्र पूर्ण रूपमा सम्पन्न गर्नेछौं ।

१३. अन्य शर्तहरू

क.

ख.

ग.

उपरोक्त बमोजिम गर्न हामी मन्जुर छौं ।

गा.पा. वा नगरपालिको तर्फबाट

दस्तखत:-

मिति:-

नाम:-

पद:-

रोजगार आयोजना कार्यान्वयन समितिको तर्फबाट

दस्तखत:-

मिति:-

नाम:-

पद:-

अनुसूची ४
(दफा २५ को (२) सँग सम्बन्धित)

आयोजनाको प्रकृति अनुसार मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनका लागि अङ्कभार

क्र.स	आयोजना	अङ्क
१	स्थानीय तहभित्रका वस्ती, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय, आर्थिक केन्द्र तथा पर्यटकीय स्थल जोड्ने सडक निर्माण	१०
२	स्थानीय तहभित्रका वस्ती, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय, आर्थिक केन्द्र तथा पर्यटकीय स्थल जोड्ने सडक मर्मत सम्भार	९
३	राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक सडकबाट गाउँ वा नगर जोड्ने सडकको निर्माण	७
४	राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक सडकबाट गाउँ वा नगर जोड्ने सडकको मर्मत	६
५	सिँचाईका लागि कुलो तथा पैनीको निर्माण	१०
६	सिँचाईका लागि कुलो तथा पैनीको मर्मत सम्भार	८
७	पोखरी तथा पानीको मुल संरक्षण एवं मर्मत सम्भार	७
८	कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनको भण्डार निर्माण तथा मर्मत सम्भार	८
९	कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनको विक्री वितरणका लागि आवश्यक पर्ने शीत भण्डार निर्माण तथा मर्मत	७
१०	हाट बजार तथा तरकारी संकलन केन्द्रको निर्माण तथा मर्मत	६
११	खानेपानी आयोजनाहरूको निर्माण तथा विस्तार	१०
१२	खानेपानी आयोजनाहरूको मर्मत	८
१३	स्वास्थ्य चौकी तथा प्रसुति गृहको निर्माण तथा मर्मत	१०
१४	सार्वजनिक शौचालय निर्माण तथा मर्मत सम्भार	८
१५	फोहोर व्यवस्थापन पूर्वाधारको निर्माण तथा मर्मत सम्भार	८
१६	विद्यालय भवन तथा विद्यालय परिसरमा शौचालय निर्माण	१०
१७	विद्यालयको खेल मैदान निर्माण	८
१८	विद्यालयको कम्पाउण्ड निर्माण तथा मर्मत सम्भार	६
१९	फलफुलको विरुवा रोपण, वृक्षारोपण तथा वनजङ्गल संरक्षण	६
२०	पहिरो तथा नदि नियन्त्रण	१०
२१	साना बाँध निर्माण	१०
२२	पर्यटकीय क्षेत्रमा सेड, विश्राम स्थल तथा चौतारो निर्माण तथा संरक्षण	६
२३	उच्च महत्वका प्रसिद्ध पर्यटकीय स्थलको मर्मत सम्भार तथा संरक्षण	६

अनुसूची-५

(दफा २६ को उपदफा (१) (छ) सँग सम्बन्धित)

आयोजनाको सूचना पाटीको नमूना

मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, गाउँपालिका/नगरपालिका..... आयोजना कार्यान्वयन समिति मार्फत संचालित

१. आयोजनाको नाम:

२. आयोजना स्थल:

३. आयोजना शुरु भएको मिति:

४. आयोजना सम्पन्न हुने मिति:

५. कासको विवरण:

(ल.ई. बमोजिम प्रत्येक कामको भौतिक परिमाण उल्लेख गर्ने)

६. लागत दृष्टिमेत अंक रु:

७. बजेट श्रोत:

(क) गा.पा. वा न.पा.बाट रु,

(ख) वडा कार्यालयबाट रु.

(ग) अन्य रु.

(घ) उपभोक्ताबाट लागत सहभागिता रु.

(१) नगद लागत सहभागिता रु.

(२) श्रम सहभागिता रु..... बराबर

(ड) आयोजना कार्यान्वयन समितिका अध्यक्षको नाम, थर, ठेगान